

RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2023



APAE
Morada Nova de Minas

SUMÁRIO

I	Identificação	03
II	Objetivos	04
III	Assistência Social	07
IV	Saúde	23
V	Gestão Estratégica	42
VI	Parcerias	52

IDENTIFICAÇÃO	
Nome da Entidade: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Morada Nova de Minas- APAE de Morada Nova de Minas	Telefone: (37) 3755-1948 (37) 98843-1491
Endereço Avenida Francisco Joaquim dos Santos, nº 300, bairro: Recanto da Morada, Cep: 35.628-000, Morada Nova de Minas- MG.	E-mail: moradanovademinas@apaemg.org.br
Nº do CNPJ: 23.775.992/0001-24	Nº da Inscrição no CMAS: 001/2011
Nome do Representante Legal ou Procurador: Valéria Ricardina Bottaro	
Nome dos Responsáveis Técnicos pelo Preenchimento Jaqueline Mayara Fernandes Moura (jaquelinefmoura@outlook.com) Mayra Kenyelle de Lima e Silva (mayralima.silva@yahoo.com) Luciana da Silva (lucianasis2@gmail.com)	

OBJETIVOS

Art. 10 – Para consecução de seus fins, a Apae se propõe a:

I- executar serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais, de forma gratuita, permanente e continuada aos usuários da assistência social e a quem deles necessitar, sem qualquer discriminação, de forma planejada, diária e sistemática, não se restringindo apenas a distribuição de bens, benefícios e encaminhamentos;

II- prestar serviços e executar programas e projetos voltados prioritariamente para a defesa e efetivação dos direitos socioassistenciais, de forma continuada, permanente e planejada, voltados, construção de novos direitos, promoção da cidadania, enfrentamento das desigualdades sociais, articulação com órgãos públicos de defesa de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social;

III- prestar serviços de educação especial às pessoas com deficiência, que tem início na educação infantil e estende-se ao longo da vida, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho;

IV- promover campanhas financeiras de âmbito municipal e colaborar na organização de campanhas nacionais, estaduais e regionais, com o objetivo de arrecadar fundos destinados ao financiamento das ações de atendimento à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, bem como a realização das finalidades da Apae;

V- incentivar a participação da comunidade e das instituições públicas e privadas nas ações e nos programas voltados à prevenção e ao atendimento da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

VI- promover parcerias com a comunidade e com instituições públicas e privadas, oportunizando a habilitação e a colocação da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, no mundo do trabalho;

VII - participar do intercâmbio entre as entidades coirmãs, as análogas filiadas, as associações congêneres e as instituições oficiais municipais, nacionais e internacionais;

VIII- manter publicações técnicas especializadas sobre trabalhos e assuntos relativos à causa e à filosofia do Movimento Apaeano;

IX - solicitar e receber recursos de órgãos públicos ou privados, e contribuições de pessoas físicas;

X - firmar parcerias com entidades coirmãs e análogas, solicitar e receber recursos de órgãos públicos e privados, e as contribuições de pessoas físicas e jurídicas;

XI – produzir e comercializar produtos e serviços com ou sem cessão de mão de obra, para manutenção da garantia de qualidade da oferta dos serviços prestados; implantar e manter qualquer atividade-meio, como instrumento de captação de recursos, desde que o resultado operacional seja aplicado integralmente nos objetivos estatutários, e que a operação seja registrada segregadamente em sua e contabilidade destacadas em suas Notas Explicativas.

XII – fiscalizar o uso do nome “Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais”, do símbolo e da sigla Apae, informando o uso indevido à Federação das Apaes do Estado ou à Federação Nacional das Apaes;

XIII- promover meios para o desenvolvimento de atividades extracurriculares para os seus assistidos e às suas famílias;

XIV- desenvolver ações de fortalecimento de vínculos familiares, prevenindo a ocorrência de abrigamentos;

XV- apoiar e/ou gerenciar casas-lares para as pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, em situação de risco social ou abandono;

XVI- garantir a participação efetiva das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, na gestão das Apaes;

XVII- coordenar e executar, nos limites territoriais do seu município, os objetivos, programas e a política da Federação das Apaes do Estado e da Federação Nacional das Apaes, promovendo, assegurando e defendendo o progresso, o prestígio, a credibilidade e a unidade orgânica e filosófica do Movimento Apaeano;

XVIII- atuar na definição da política municipal de atendimento à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, em consonância com a política adotada pela Federação das Apaes do Estado e pela Federação Nacional das Apaes, coordenando e fiscalizando sua execução;

XIX- articular, junto aos poderes públicos municipais e às entidades privadas, políticas que assegurem o pleno exercício dos direitos da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla;

XX- encarregar-se, em âmbito municipal, da divulgação de informações sobre assuntos referentes à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, incentivando a publicação de trabalhos e de obras especializadas;

XXI- compilar e/ou divulgar as normas legais e os regulamentares federais, estaduais e municipais, relativas à pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, provocando a ação dos órgãos municipais competentes no sentido do cumprimento e do aperfeiçoamento da legislação;

XXII– promover e/ou estimular a realização de estatísticas, estudos e pesquisas em relação à causa da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, propiciando o avanço científico e a permanente formação e capacitação dos profissionais e voluntários que atuam na Apae;

XXIII– promover e/ou estimular o desenvolvimento de programas de prevenção da deficiência, de promoção, de proteção, de inclusão, de defesa e de garantia de direitos da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, de apoio e orientação à sua família e à comunidade;

XXIV– estimular, apoiar e defender o desenvolvimento permanente dos serviços prestados pela Apae, impondo-se a observância dos mais rígidos padrões de ética e de eficiência, de acordo com o conceito do Movimento Apaeano;

XXV– divulgar a experiência Apaeana em órgãos públicos e privados, pelos meios disponíveis;

XXVI– desenvolver o programa de autodefensoria, garantindo a participação efetiva das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, na gestão da Apae;

XXVII– promover e articular serviços e programas de prevenção, educação, saúde, assistência social, esporte, lazer, trabalho, visando à plena inclusão da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla.

ASSISTÊNCIA SOCIAL

A promoção da habilitação e reabilitação da pessoa com deficiência intelectual e múltipla e sua inclusão a vida comunitária, deu-se por meio da Proteção Social Especial de Média Complexidade, através do Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosos e suas Famílias, desenvolvido no Centro Dia Maria Natália de Oliveira e da Defesa e Garantia de Direitos, por meio dos programas Escola de Formação de Autodefensores, Escola de Família e o Programa Pesquisa de Satisfação dos Usuários e suas Famílias.

Recursos Humanos:

Profissão	Quantidade	Carga Horária Semanal	Regime de Trabalho
*Coordenador	01	10h	Celetista
*Assistente Social	02	15h 10h	Celetista
*Psicólogo	01	10h	Celetista
*Terapeuta Ocupacional	01	06h	Celetista
-Educador Social	01	30h	Celetista
-Monitor Social	01	20h	Celetista
**Professor de Teatro	01	1h30	Voluntário
**Professor de Educação Física	01	1h	Voluntário

*O Coordenador atuou também como assistente social.

*Os técnicos de nível superior atuaram no Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosos e suas Famílias, bem como nas ações de Defesa e Garantia de Direitos.

**Os voluntários que integraram a equipe desenvolveram atividades correspondentes ao Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosos e suas Famílias.

-Educadora e monitora social atuaram somente no Serviço de Proteção Social Especial.

- ✓ A partir do mês de junho, a terapeuta ocupacional e a assistente social (com carga horária de 10h) deixaram de compor a equipe da Assistência Social.
- ✓ Assim, a outra assistente social passou a executar uma carga horária de 30 horas, sendo 20h como assistente social e 10h como coordenadora.
- ✓ A partir do mês de agosto, a monitora social foi promovida a educadora e teve sua carga horária aumentada em 10 horas.
- ✓ O educador físico permaneceu até julho de 2023 e, no segundo semestre, contamos com o professor de teatro.

A Assistência Social conta também com uma equipe de profissionais para dar apoio e suporte necessários para a prestação do seu serviço e programas, e alcance das metas estabelecidas.

Profissão	Quantidade	Carga Horária Semanal	Regime de Trabalho
Gerente Estratégico	01	40h	Celetista
Assistente Administrativo	01	40h	Celetista
Captador de Recursos	01	40h	Celetista
Serviços Gerais	01	30h	Cedido pelo Município
Auxiliar de Transporte	01	15h	Cedido pelo Município
Motorista	01	14h	Cedido pelo Município

Origem e valor dos recursos financeiros:

Os recursos financeiros utilizados no serviço e nas ações de Defesa e Garantia de Direitos, em 2023, foi de R\$296.232,74. Os mesmos foram advindos de contribuições de associados, doações de pessoas físicas e jurídicas, parceria com a Prefeitura Municipal, FNAS/FMAS, convênio Apadrinhamento da COPASA, eventos e campanhas de arrecadação.

Conforme já estabelecido em estatuto social, todas as ofertas ao seu público-alvo são gratuitas.

SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias

Este serviço especializado foi ofertado no Centro Dia Maria Natália de Oliveira, às pessoas com deficiência intelectual e múltipla e suas famílias com algum grau de dependência e desproteção social, com vivências de situações de isolamento, atitudes discriminatórias e preconceituosas no seio da família, falta de cuidados adequados por parte do cuidador em virtude do envelhecimento ou doença, alto grau de estresse, desvalorização da potencialidade/capacidade da pessoa, alcoolismo, baixa renda familiar, dentre outros.

Tem como finalidade promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas participantes.

Objetivos específicos:

- ✓ Promover o máximo de autonomia, independência e melhoria da qualidade de vida dos usuários;
- ✓ Desenvolver ações especializadas para a superação das situações violadoras de direitos que contribuem para a intensificação da dependência, como: isolamento, preconceito, negligência;
- ✓ Prevenir o abrigo e a segregação dos usuários do serviço, assegurando o direito à convivência familiar e comunitária;
- ✓ Promover o acesso dos usuários a benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais, das demais políticas públicas setoriais e do Sistema de Garantia de Direitos;

- ✓ Oferecer apoio às famílias, orientando-as na diminuição da sobrecarga de trabalho, utilizando meios de comunicar e cuidados que visem à autonomia dos envolvidos, e não apenas os cuidados de manutenção;
- ✓ Promover atividades culturais e de lazer;
- ✓ Prevenir situações de sobrecarga e desgaste de vínculos provenientes da relação de prestação/demanda de cuidados permanentes/prolongados;
- ✓ Acompanhar o deslocamento, viabilizar o desenvolvimento do usuário e o acesso a serviços básicos como: bancos, comércios, dentre outros, conforme necessidades dos usuários.

Metodologia utilizada:

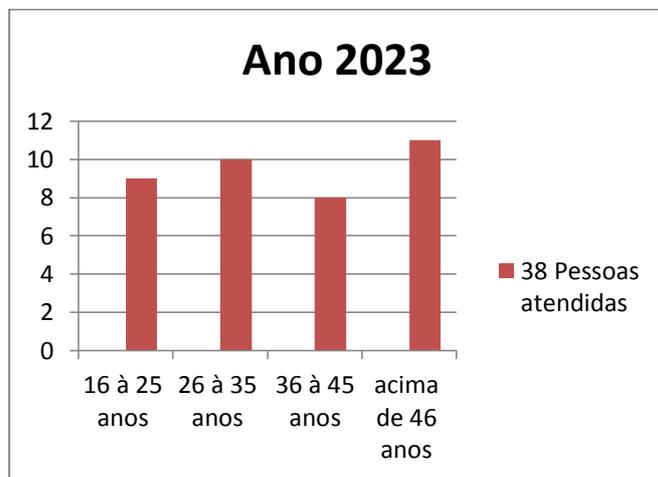
- ✓ Para acesso ao serviço, os encaminhados foram avaliados pela equipe técnica, através da aplicação do Prontuário de Assistência Social, sendo este, parte relevante das atividades particularizadas do Centro Dia;
- ✓ As atividades do serviço foram desenvolvidas de forma particularizada e coletiva;
- ✓ As atividades coletivas foram realizadas por meio de oficinas, nas Ambiências de Vivência, Corpo em Movimento e de Participação Social;
- ✓ Na Ambiência de Vivência foram desenvolvidas atividades de cuidado e autocuidado, na Ambiência de Corpo em Movimento, atividades de interação e convivência e na de Participação Social para conhecimento do território privado e público;
- ✓ As atividades coletivas foram planejadas através do Plano Diário de Oficina – PDO, que contém a seguinte estrutura:
 - Acolhida (15 minutos)
 - Desenvolvimento (1 hora)
 - Avaliação (15 minutos)
- ✓ O acompanhamento das pessoas com deficiência e de suas famílias foram realizados por meio do Plano de Desenvolvimento do usuário (PDU) e do Plano de Acompanhamento Familiar (PAF).

Dia/Horário/Periodicidade: de segunda a sexta-feira (dias úteis), de 07h às 16h. Os usuários (família e pessoa com deficiência) participaram das atividades ofertadas pelo serviço em dias e horários alternados, conforme a necessidade dos mesmos.

Público-Alvo: jovens e adultos com deficiência intelectual e múltipla que necessita de apoios extensivos e generalizados e suas famílias.

Formas de acesso: 03 usuários foram inseridos no serviço, em decorrência de encaminhamentos realizados pelo Serviço Especializado de Reabilitação em Deficiência Intelectual- SERDI-I, pelo CAPS – Centro de Atenção Psicossocial e Serviço de Acolhimento Institucional Irmã Dulce.

Número de atendidos, por faixa etária:



Interlocução com CRAS e CREAS: essas ações foram realizadas visando garantir ao máximo o apoio e a proteção à pessoa com deficiência e sua família. Tais articulações foram realizadas diretamente nas instituições, por meio de documentos e contatos telefônicos.

Quantidade de articulações realizadas: 10

Abrangência Territorial: município de Morada Nova de Minas/MG.

Resultados Alcançados:

- ✓ Maior independência e autonomia das pessoas com deficiência;
- ✓ Maior vínculo estabelecido com determinadas famílias no serviço;
- ✓ Melhora na qualidade de vida das pessoas com deficiência e suas famílias;
- ✓ Extinção/Redução da violação de direitos e seus agravamentos;
- ✓ Acesso a serviços socioassistenciais e das políticas setoriais;
- ✓ Identificação de situações de violações de direitos socioassistenciais;
- ✓ Proteção social a famílias e indivíduos.

Atividades desenvolvidas - Particularizadas:

Acolhida e Escuta Qualificada: é o atendimento inicial da família no Centro Dia, realizado através do instrumento "Acolhida e Escuta Qualificada" e teve como objetivo identificar as necessidades apresentadas, avaliando se caracterizavam demanda a serem atendidas na unidade.

Quantidade executada: 05

Entrevista Social: possibilitou a identificação de vulnerabilidades sociais, contexto familiar e comunitário, dentre outras. Visou entender a história de vida da família, orientar o diagnóstico e definir os procedimentos metodológicos a serem adotados.

Quantidade: 05

Parecer Técnico: documento emitido pelos profissionais de nível superior, que descreveu as situações de vulnerabilidade/risco social da família, bem como definiu os procedimentos metodológicos e intervenções a serem adotadas para o acompanhamento no serviço.

Parecer da Acolhida e Escuta: 05

Parecer da Entrevista Social: 05

Estudo Social: método de investigação social que analisou em amplitude e profundidade um determinado caso em questão. Estudo que antecede a elaboração do PAF – Plano de Acompanhamento Familiar e PDU – Plano de Desenvolvimento do Usuário.

Quantidade: 07

Plano de Acompanhamento Familiar: instrumento de planejamento, elaborado pela equipe técnica e acordado pela família, para organizar, estabelecer metas, nortear a execução, o acompanhamento e a avaliação das ações a serem desenvolvidas.

Quantidade: 07

Plano de Desenvolvimento do Usuário: é o plano individual de acompanhamento da pessoa com deficiência intelectual e múltipla no Centro Dia. Instrumento de planejamento que orienta e sistematiza o trabalho a ser desenvolvido com cada pessoa acompanhada no serviço e norteia as ações a serem realizadas pela equipe técnica, para viabilizar o cuidado e a convivência social.

Quantidade: 07

Visitas domiciliares: estratégia que visou conhecer as condições de vida dos usuários e o território em que vivem, garantindo uma aproximação da instituição com sua realidade.

Quantidade executada: 18

Orientação: realizada à pessoa com deficiência e à sua família/cuidador, proporcionando-lhes acesso à informação, comunicação e defesa de direitos. As orientações foram realizadas por meio de ligações telefônicas, contato via aplicativo WhatsApp e atendimentos na instituição.

Quantidade: 155

Encaminhamentos: realizados para a rede socioassistencial (CRAS e Serviço de Acolhimento) e setorial (CAPS e SERDI I) por apresentarem demandas que ultrapassaram as competências do serviço, viabilizando assim à pessoa com deficiência e sua família o acesso aos serviços.

Encaminhamentos enviados: 10

Discussão de caso: realizada pela equipe técnica de referência, por meio de reuniões, visando identificar ações e apoios necessários à pessoa com deficiência e sua família.

Quantidade: 71

Relatórios: realizados relatórios de desligamento de usuário do serviço, sociais para utilização do transporte da instituição por parte de determinados usuários e de informações referente à ex usuários da instituição. Dentre outros documentos elaborados, destacam-se também os relatórios quantitativos realizados de forma mensal, bem como os evolutivos dos usuários conforme suas participações nas oficinas.

Relatórios de desligamento: 01

Relatórios sociais: 05

Relatório de Informação: 03

Capacitação de profissionais: teve como objetivo o desenvolvimento profissional e pessoal dos funcionários na instituição, uma vez que adquiriram novas habilidades e melhoraram o desempenho nas funções realizadas.

Forma de capacitação	Assunto	Participantes
Janeiro/23 - Curso online ofertado pela UNIAPAE, ministrado pelo professor Jorge Amaro	Direitos Humanos da Pessoa com Deficiência - Controle Social e Políticas Públicas.	Assistente social
21/04 - Simpósio presencial realizado pelo Núcleo Crescer	Vamos falar sobre TEA?	Psicóloga, assistente social, terapeuta ocupacional e monitora social
14/04 - Capacitação online ofertada pela Federação das APAES	Organização do Centro Dia	Assistente social, psicóloga, educadora social, monitora social e terapeuta ocupacional
18/04 - Capacitação online ministrada pelo presidente do Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa com Deficiência	Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência	Assistente social e terapeuta ocupacional
23/10 - Seminário online ofertado pela Federação das APAES	Ambiência de Participação Social	Educadora social, assistente social e psicóloga
10/11 - Reunião presencial ministrada pela assistente social do INSS de Pompéu	Benefício de Prestação Continuada	Assistente Social
06 e 28/11 - Reunião online promovida pela Federação das APAES	Validação do Aplicativo da APAE Brasil	Assistente Social, Psicóloga e Educadora Social
05/12 - Curso híbrido Políticas Públicas de Assistência Social e o SUAS	SUAS em Foco	Assistente social e psicóloga.

OBS: A equipe não participou de capacitação específica voltada ao envelhecimento das Pessoas com Deficiência Intelectual e Múltipla, como elencado no Plano de Ação 2023.

Atividades desenvolvidas - Coletivas:

Articulação e mobilização com a rede privada (Viação Sertaneja e Empresa Serra do Peixe), setorial (CAPS, Unidades Básicas de Saúde, SERDI I, Banda de Música, Escola EMCAS, Escola Estadual Frei Orlando) e de Garantia de Direitos (Polícia Civil e CMAS): realizadas para garantir ao máximo apoio e proteção a pessoa com deficiência e sua família, por contato telefônico, visitas institucionais, participação em reuniões, envio de documentos e contato via WhatsApp.

Quantidade de articulações realizadas: 36

Ações envolvendo a comunidade: desenvolvidas durante a Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla, celebrada de 21 a 27 de agosto. Foram realizadas ações como palestras ministradas por profissionais da instituição, bem como uma caminhada inclusiva e roda de conversa, que tiveram como objetivo levar reflexões a familiares, alunos das escolas do município, bem como demais pessoas da sociedade, acerca do tema da campanha “ Conectar e Somar para Garantir Inclusão”. Outras ações foram realizadas de forma online, através da divulgação de vídeos e informativos, visando à interação entre a comunidade e a instituição.

Palestras: 04

Roda de conversa: 01

Caminhada Inclusiva: 01



Palestra com os alunos da rede municipal e estadual de ensino



Caminhada Inclusiva

Orientações: realizadas via WhatsApp, nos grupos de familiares da instituição, bem como de pessoas com deficiência, por áudios e mensagens de texto, sobre o encerramento das atividades e Fake News referente a massacres em instituições públicas.

Quantidade executada: 03

Oficina de Convivência com Famílias: estratégia de atendimento coletivo às famílias do Centro Dia, realizada mediante encontros periódicos com um conjunto de pessoas que vivenciam questões de interesse em comum (deficiência intelectual, isolamento, etc.) que foram compartilhadas e refletidas por meio de metodologias diversas, enfatizando a dimensão da convivência e a troca de experiências. Os encontros permaneceram de forma mensal, nas últimas terças-feiras de cada mês, às 18h, na sede da instituição. Em 2023, as pessoas com deficiência foram dispensadas da oficina e os encontros não possuíram caráter festivo, sendo executado o recomendado pela Federação Estadual das APAES de Minas Gerais.

Quantidade de encontros: 09



Ambiência de Vivência: foram desenvolvidas atividades semanais de cuidado e autocuidado com as pessoas com deficiência, em formato de oficinas, que buscaram garantir o atendimento às necessidades básicas, bem como promover a independência e autonomia em todos os ambientes do cotidiano. As atividades foram desenvolvidas conforme a Cartilha de “Cuidado e Autocuidado”, disponibilizada pela Federação Estadual das APAES de Minas Gerais. Quando necessário, as mesmas foram adaptadas. Outras atividades foram executadas, conforme a demanda dos participantes.



Ambiência Corpo em Movimento: foi o lócus para as atividades de expressão corporal, que ocorreram de forma semanal, com vistas a desenvolver habilidades sociais para ampliar o repertório de linguagem e as possibilidades de comunicação de cada indivíduo, dando-lhes oportunidades de se relacionar e interagir com o outro. Para a realização das atividades nesta ambiência, foi utilizada a cartilha de “Linguagens Alternativas” e a introdução de outras atividades voltadas para o movimento do corpo.



Ambiência de Participação Social: visou a busca pela autonomia e empoderamento da PCDI para a inclusão social em ambientes e locais públicos. Aconteceram somente 03 atividades: participação dos familiares e pessoas com deficiência em “Palestra Show” realizada pelo Dudu do Cavaco e sua equipe, visita ao Programa Ciência em Movimento e participação na Conferência Municipal de Assistência Social. No segundo semestre, após avaliação da equipe, chegou-se à conclusão de que as demandas principais dos usuários do serviço dizem respeito à Ambiência de Vivência e de Corpo em Movimento, optando pelo encerramento das atividades nesta ambiência.



“Palestra Show” com Dudu do Cavaco



Programa Ciência em Movimento

OBS: As atividades desenvolvidas nas ambiências, bem como na Oficina de Convivência com Famílias, foram planejadas através do Plano Diário de Oficina – PDO.

DEFESA E GARANTIA DE DIREITOS

Ações que foram voltadas prioritariamente para a defesa e efetivação dos direitos socioassistenciais, construção de novos direitos, promoção da cidadania, enfrentamento das desigualdades sociais e articulação com órgãos públicos de defesa de direitos.

Programa Escola de Família

Descrição:

Programa de capacitação e formação política-cidadã para a família da pessoa com deficiência, realizado por meio de uma metodologia reflexiva e em grupo, para o exercício da cidadania ativa, a construção de novos direitos, o fortalecimento dos laços familiares, autonomia, à participação social e à redução de riscos sociais e protagonismo da pessoa com deficiência intelectual e múltipla e sua família.

A formatura da terceira turma aconteceu em março de 2023, com 03 participantes, e a quarta turma iniciou-se em setembro de 2023, com 06 participantes.



Formatura da 3ª Turma



1º Encontro com a 4ª Turma

Objetivos específicos:

- ✓ Aumentar a capacidade da família de enfrentamento e superação dos desafios decorrentes da situação de deficiência intelectual e múltipla vivida pelo seu membro, melhorando a comunicação dos familiares com essa pessoa e, conseqüentemente, fortalecendo os vínculos;
- ✓ Compreender a pessoa com deficiência intelectual nos seus comportamentos e suas expressões;
- ✓ Informar aos familiares sobre os diferentes serviços ofertados pela APAE às pessoas com deficiência intelectual e múltipla, ressaltando as possibilidades de melhoria da sua qualidade de vida e fortalecimento do espírito associativo dessas famílias;
- ✓ Identificar familiares que apresentem condições favoráveis para participar de programas e projetos desenvolvidos na APAE e para representar a instituição junto à comunidade.

Metodologia:

O Programa de capacitação/formação tem carga horária de 120 horas, distribuídas em 3 módulos, sendo que cada módulo tem 10 horas de atividades complementares, desenvolvidas em grupo ou individualmente em espaços sociais extra classe. O conteúdo programático foi trabalhado por meio de atividades expositivas, dialogadas, de vivências, roda de conversa, dinâmicas de grupo e atividades expressivas. Articulação e mobilização dos participantes para fazerem parte nos conselhos municipais de assistência social, de saúde e da pessoa com deficiência e fóruns, dentre outros. Em cada aula são distribuídos 10 pontos, sendo 07 de atividades avaliativas, 02 de participação nas discussões e 1 de frequência. O trabalho de conclusão é uma autoavaliação e uma avaliação do curso, onde foram apresentadas as mudanças pessoais e os pontos positivos e negativos da proposta do mesmo. O participante deve ter a média de 70 pontos em cada módulo e frequência de 75% nas aulas para ser aprovado e receber o certificado de conclusão.

Dia/Horário/Periodicidade: encontros semanais e com duração de no máximo 02 horas cada.

Público-Alvo: familiares e cuidadores de pessoas com deficiência intelectual e múltipla, usuárias da APAE.

Forma de Acesso:

- ✓ Demanda espontânea de familiares/cuidadores;
- ✓ Encaminhamento do SERDI-I;
- ✓ Convite dos técnicos de nível superior do setor de Assistência Social.

Recursos Humanos:

O programa teve como técnico de referência, um assistente social e uma psicóloga. Os palestrantes foram profissionais da assistência social da entidade e, de outros serviços socioassistenciais.

Número de Atendidos: 09 famílias

Interlocução com o CRAS/CREAS: para realização de palestras nas aulas do programa.

Quantidade de articulações realizadas: 01

Abrangência Territorial: município de Morada Nova de Minas.

Resultados Alcançados:

- ✓ Maior conhecimento acerca da deficiência, possibilitando aos familiares a criação e modificação de estratégias para lidarem com situações até então constrangedoras e de difícil compreensão;
- ✓ Oferta de maior autonomia à pessoa com deficiência;
- ✓ Ampliação dos conhecimentos relacionados aos direitos e deveres das pessoas com deficiência enquanto cidadãos;
- ✓ Aquisição e ampliação de conhecimento acerca dos serviços ofertados pela própria APAE, garantindo às pessoas com deficiência melhor exercício de sua cidadania.

Programa Escola de Formação de Autodefensores

Descrição:

Programa de capacitação e formação político-cidadã para as pessoas com deficiência Intelectual e Múltipla, para o exercício da cidadania e protagonismo deste público. Em 2023, prosseguiu-se com a segunda turma do programa, iniciada em 2022.



Objetivos específicos:

- ✓ Instrumentalizar e valorizar a pessoa com deficiência intelectual e múltipla, assegurando-lhe o exercício da cidadania, ou seja, o controle sobre as decisões que lhe afetam, como políticas que influenciam sua vida e programas estabelecidos para atender suas necessidades;
- ✓ Promover nela conhecimentos para ser proativa e saiba influenciar a organização dos programas das APAEs para atenderem melhor suas necessidades no sentido de modificar e transformar sua vida;
- ✓ Apoiar à pessoa com deficiência intelectual e múltipla para assumir funções efetivas tanto na sua vida prática, como na sua vida em sociedade.

Metodologia:

O Programa de capacitação/formação tem carga horária de 200 horas, distribuídas em 4 módulos, sendo que cada módulo tem 06 horas de atividades complementares, desenvolvidas em grupo em espaços sociais extra classe. O conteúdo programático foi trabalhado via atividades expositivas, dialogadas, de vivências, roda de conversa, dinâmicas de grupo e atividades expressivas. Articulação e mobilização dos participantes para fazerem parte nos conselhos municipais de assistência social, de saúde e da pessoa com deficiência e fóruns, dentre outros. Em cada aula são distribuídos 10 pontos, sendo 07 de atividades avaliativas, 02 de participação nas discussões e 1 de frequência. O trabalho de conclusão será uma avaliação do curso, onde serão apresentadas as mudanças pessoais e os pontos positivos e negativos da proposta do mesmo. O participante tem que ter a média de 70 pontos em cada módulo e frequência de 75% nas aulas para ser aprovado e receber o certificado de conclusão. Pode participar do programa o usuário que esteja matriculado no Programa e/ou em outros serviços da instituição e, caso seja menor de 18 anos, terá que possuir autorização da família.

Dia/Horário/Periodicidade: semanalmente, às quintas-feiras, de 08h às 10h.

Público-Alvo: pessoas com deficiência intelectual e múltipla, com idade mínima de 16 anos.

Forma de Acesso:

- ✓ Demanda espontânea de familiares/cuidadores e pessoas com deficiência;
- ✓ Encaminhamento do SERDI-I;
- ✓ Convite dos técnicos de nível superior do setor de Assistência Social.

Número de atendidos: 05 pessoas com deficiência.

Interlocução com o CRAS/CREAS/articulação em rede: não houve articulação.

Recursos Humanos: o programa teve como técnico de referência, um assistente social. Os palestrantes foram profissionais da assistência social e saúde da entidade.

Abrangência Territorial: município de Morada Nova de Minas.

Resultados Alcançados:

- ✓ Ampliação dos conhecimentos relacionados aos direitos e deveres enquanto cidadãos;
- ✓ Melhor exercício da cidadania e defesa dos direitos;
- ✓ Aquisição e ampliação de conhecimento acerca das políticas públicas do município, bem como dos serviços ofertados pela própria APAE, garantindo-lhes melhor exercício de sua cidadania.

Programa Pesquisa de Satisfação do usuário e suas Famílias**Descrição:**

Ação que monitorou e avaliou a qualidade das ofertas realizadas pela instituição nas duas áreas de atuação (Assistência Social e Saúde), à pessoa com Deficiência Intelectual e suas famílias.

Objetivos específicos:

- ✓ Qualificar as intervenções nos espaços da APAE;
- ✓ Verificar se as atividades desenvolvidas estão em consonância com as demandas apresentadas pela pessoa com deficiência e sua família;
- ✓ Avaliar a satisfação dos usuários frente aos serviços recebidos.

Metodologia:

A pesquisa foi realizada pelo aplicativo Google Forms, contendo 09 perguntas, por meio de atendimento na Instituição, visita domiciliar e WhatsApp. Antes de iniciar a aplicação, foi feita uma sensibilização sobre a importância da participação. Posteriormente à aplicação do instrumento, realizou-se a compilação de dados, conforme informações apresentadas no relatório da pesquisa disponibilizado pelo próprio aplicativo, seguida de apresentação dos resultados aos profissionais da APAE de forma presencial, durante reunião geral.

Dia/Horário/Periodicidade: nos meses de maio e julho, de acordo com a disponibilidade dos participantes e profissionais que aplicaram a pesquisa.

Público-Alvo: pessoas com Deficiência Intelectual e familiares.

Forma de Acesso:

- ✓ As pessoas com deficiência e seus familiares foram conscientizados para participarem da pesquisa, ficando a cargo dos mesmos sua adesão ou não.

Número de atendidos: 88 participantes

Recursos Humanos: profissionais que integram as equipes de Saúde e Assistência Social da entidade.

Abrangência Territorial: município de Morada Nova de Minas.

Resultados Alcançados:

- ✓ Identificação do nível de satisfação das pessoas com deficiência e suas famílias quanto aos serviços e programas ofertados. De modo geral, classificaram os atendimentos como excelentes e bons, e 97,7% relataram estarem satisfeitos com os atendimentos;
- ✓ Oportunidade dos usuários realizarem questionamentos e manifestações acerca dos serviços e programas ofertados;
- ✓ Participação dos familiares e pessoas com deficiência de forma satisfatória na pesquisa.

AÇÕES DESENVOLVIDAS PELA COORDENADORA

Reunião de equipe: realizadas quinzenalmente, ou conforme a necessidade, para discussão de casos, orientações, repasses e troca de informações.

Quantidade: 14

Orientação e apoio à equipe técnica: realizadas de forma individualizada e juntamente com demais profissionais, para assuntos relacionados ao planejamento e desenvolvimento do serviço, dentre outras situações, como, por exemplo, para avaliação de desempenho profissional da equipe.

Quantidade: 22

Atendimento\orientação\apoio à PCDI e familiares: realizado de acordo com a necessidade da área de Assistência Social, bem como através de demandas espontâneas, para assuntos diversos.

Quantidade: 18

Articulação com a rede de serviços do território: realizadas com a rede socioassistencial, setorial, de garantia de direitos e outras, para assuntos relacionados às ações executadas, bem como discussão sobre casos acompanhados pelos serviços.

Quantidade: 42

Articulação com a rede de serviços de outros municípios: realizadas para troca de informações sobre execução das ações, assuntos relacionados a recursos financeiros para custeio das atividades ofertadas, preenchimento de documentos, etc.

Quantidade: 16

Articulação com a rede privada da APAE: para troca de informações sobre usuários acompanhados nas áreas de saúde e assistência social, orientações sobre serviço executado, dentre outros assuntos.

Quantidade: 08

Elaboração de documentos: mensalmente foram elaborados relatórios quantitativos relacionados aos serviços executados para serem enviados ao Departamento Municipal de Assistência Social, Conselho Municipal de Assistência Social e Setor Financeiro da Prefeitura Municipal para prestação de contas de recursos financeiros destinado ao Centro Dia (Piso de Transição de Média Complexidade). Destaca-se também a elaboração do Plano de Ação e Relatório de Atividades. Outros documentos foram elaborados conforme a necessidade do serviço e demandas de familiares.

Quantidade: 44

Palestras\apresentação sobre a área da Assistência social: realizadas para profissionais da equipe, em Assembleia Geral promovida pela instituição para explanação sobre o serviço executado pela área de Assistência Social e de forma online em um Seminário de Boas Práticas promovido pela Federação das APAES.

Quantidade: 08

Reunião entre as coordenações e a gerente estratégica: para repasse de informações administrativas e relacionadas à execução dos serviços ofertados nas áreas de Assistência Social e Saúde, bem como o planejamento de ações desenvolvidas durante o presente ano de forma coletiva (Semana Nacional da Pessoa com Deficiência Intelectual e Múltipla, Assembleia Geral para prestação de contas pela instituição, etc.). As reuniões aconteceram às segundas-feiras, a partir das 12h30.

Quantidade: 15

Fornecimento de informações para sistemas\formulários de monitoramento do Centro Dia: realizado o preenchimento do CENSO SUAS, cuja finalidade foi coletar informações sobre os padrões dos serviços, benefícios, programas e projetos de assistência social realizados no âmbito das unidades públicas de assistência social e das entidades e organizações, além de participação em consulta pública relacionada ao Plano Viver Sem Limites. Não houve o preenchimento do Monitoramento PDU/Centro Dia.

Quantidade: 02

Outras ações: outras foram realizadas pela coordenadora como, por exemplo, o planejamento de atividades juntamente com a equipe, indicações de materiais para estudo, articulações com a auxiliar de transporte para ajuste de horário de usuários, revisão da Lei de reestruturação do Conselho Municipal de Assistência Social, leituras de materiais norteadores do serviço, dentre outras.

SAÚDE

A Habilitação e Reabilitação da pessoa com deficiência na saúde será realizada por meio do Serviço Especializado de Reabilitação em Deficiência Intelectual (SERDI-I), do Programa de Intervenção Precoce Avançado (PIPA) e alguns serviços de cunho ambulatorial, visando oferecer atenção integral, assim como proporcionar melhor qualidade de vida, maior autonomia, independência e inclusão social.

Recursos Humanos:

Profissionais	Quantidade	Carga horária semanal	Regime de Trabalho
Assistente Social	1	20 h	Celetista
*Psicólogo	2	30 h 25 h	Celetista
Fonoaudiólogo	1	30 h	Celetista
Terapeuta Ocupacional	1	24 h	Celetista
Fisioterapeuta	1	30 h	Celetista
Médico Clínico Geral	1	08 h	Cedido
Auxiliar Administrativo	1	20 h	Celetista

**O Psicólogo com a carga horária semanal de trabalho de 25h, atuou também como coordenador. Essa carga horária foi dividida da seguinte forma: 05h como psicólogo e 20h como coordenador.*

- ✓ A partir do mês de junho, a terapeuta ocupacional teve sua carga horária aumentada em 06 horas, totalizando 30h semanais; a assistente social em 10h, totalizando 30h semanais; e o auxiliar administrativo em 20h, totalizando 40h semanais.

Formas de Acesso:

- ✓ Por encaminhamento da Junta Reguladora da Rede de Cuidados da Pessoa com Deficiência.

Abrangência Territorial: municípios de Morada Nova de Minas, Biquinhas, Paineiras, Abaeté, Cedro do Abaeté e Quartel Geral.

Origem e valor dos recursos financeiros:

Os recursos financeiros utilizados nos serviços e programa da saúde, em 2023, foi de R\$303.368,15. Os mesmos foram advindos de parceria com o governo federal, estadual, com a prefeitura municipal; doações de pessoa física e jurídica. Conforme já estabelecido em estatuto social, todas as ofertas ao seu público-alvo são gratuitas.

SERDI – tipo I

Tem como finalidade exclusiva o atendimento em saúde das pessoas com Deficiência Intelectual e Transtorno do Espectro do Autismo (TEA), promovendo acolhimento humanizado de seus atendidos, considerando suas necessidades de saúde e as vulnerabilidades sociais da família.

É um serviço de referência em habilitação/reabilitação das pessoas com deficiência intelectual na Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiência no âmbito do SUS.

Atividades desenvolvidas:

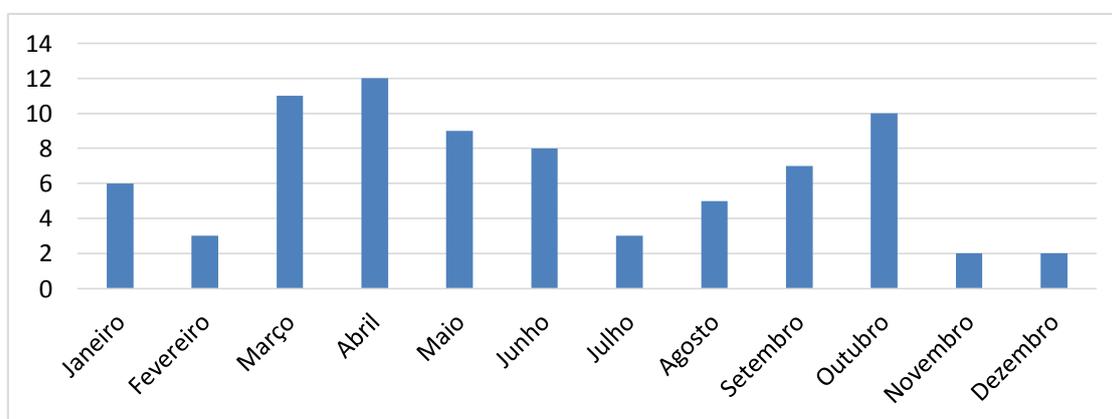
✓ Avaliações/Reavaliações:

As avaliações dos encaminhados, foram realizadas por equipe interdisciplinar - assistente social, fisioterapeuta, fonoaudiólogo, psicólogo terapeuta ocupacional, procurando descrever as potencialidades e atrasos no desenvolvimento através da observação clínica e aplicação de instrumentos, levando em consideração a história pregressa dos mesmos e, a partir dos resultados, fazer as indicações e encaminhamentos necessários para melhor intervenção.

As reavaliações de pacientes têm o objetivo de acompanhar o desenvolvimento, destacando os resultados alcançados, assim como a necessidade de readequação dos planos/conduas terapêuticas.

Quando necessário, as avaliações e reavaliações são realizadas pelos setores específicos, tendo como responsável o técnico de referência.

Informativo das avaliações	
Multidisciplinares	58
Fonoaudiologia	10
Fisioterapia	07
Terapia Ocupacional	02
Psicologia	01
Total	78

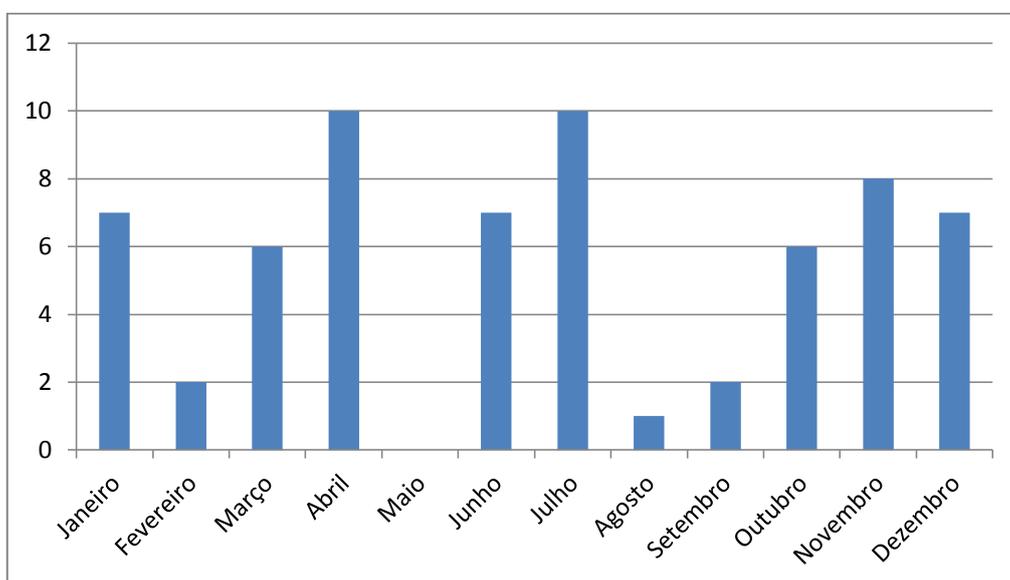


Observação: As avaliações do gráfico foram feitas pela equipe multidisciplinar e por setores.

Após os procedimentos, são elaborados relatórios descritivos, constando relato do caso, resultados dos instrumentos de avaliação utilizados, observações clínicas e indicações/encaminhamentos.

Para retorno às famílias, são agendadas entrevistas para devolução dos resultados e apresentação das indicações e encaminhamentos.

Entrevista para devolução dos resultados de avaliações			
Período	Presencial	Online	Quantidade
Janeiro	05	02	07
Fevereiro	00	02	02
Março	01	05	06
Abril	05	05	10
Maio	00	00	00
Junho	03	04	07
Julho	08	02	10
Agosto	01	00	01
Setembro	02	00	02
Outubro	06	00	06
Novembro	06	02	08
Dezembro	03	04	07
Total			66



Observação: As devolutivas do gráfico foram feitas de forma presencial e on-line.

Instrumentos utilizados para auxiliar na avaliação e reavaliação dos pacientes:

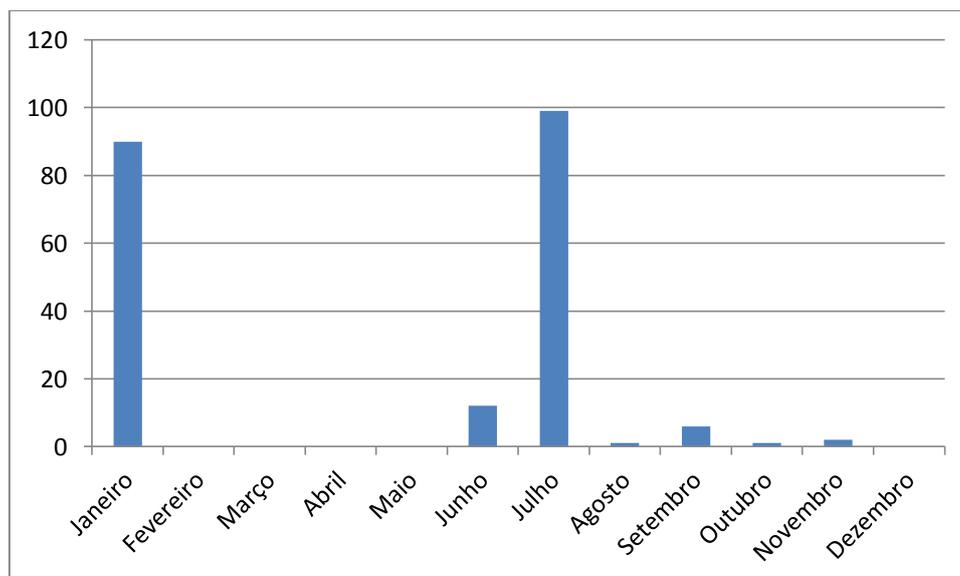
- Teste do Desenvolvimento Denver II - utilizado por Fonoaudióloga, Psicóloga, Terapeuta Ocupacional e Fisioterapeuta.
- Inventário Operacionalizado Portage – utilizado por Fonoaudióloga, Psicóloga, Terapeuta Ocupacional e Fisioterapeuta.
- GMFCS – utilizado pela Fisioterapeuta.

- Escala de Nível de Espasticidade – utilizado pela Fisioterapeuta.
- SNAP IV - utilizado pela Psicóloga.
- Inventário de habilidades escolares – utilizado pela Psicóloga e Terapeuta Ocupacional.
- M-CHAT – utilizado pela Psicóloga e Terapeuta Ocupacional.

✓ **Plano Terapêutico Individual (PTI):**

Elaborado após avaliações e reavaliações, pelo técnico responsável pelo setor de atendimento, tendo como objetivo nortear as estratégias de intervenção visando o cumprimento das metas estipuladas.

Elaboração de PTI	
Período	Quantidade
Janeiro	90
Fevereiro	00
Março	00
Abril	00
Maio	00
Junho	12
Julho	99
Agosto	01
Setembro	06
Outubro	01
Novembro	02
Dezembro	00
Total	211

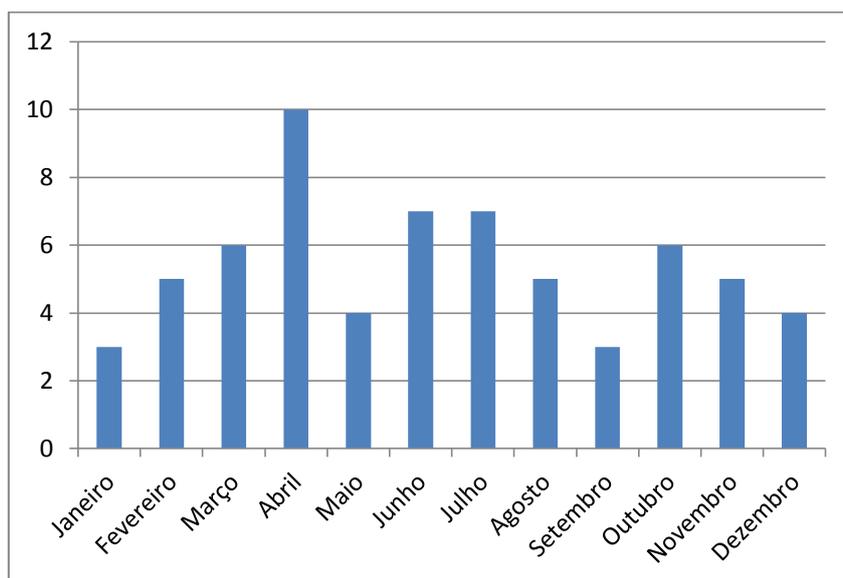


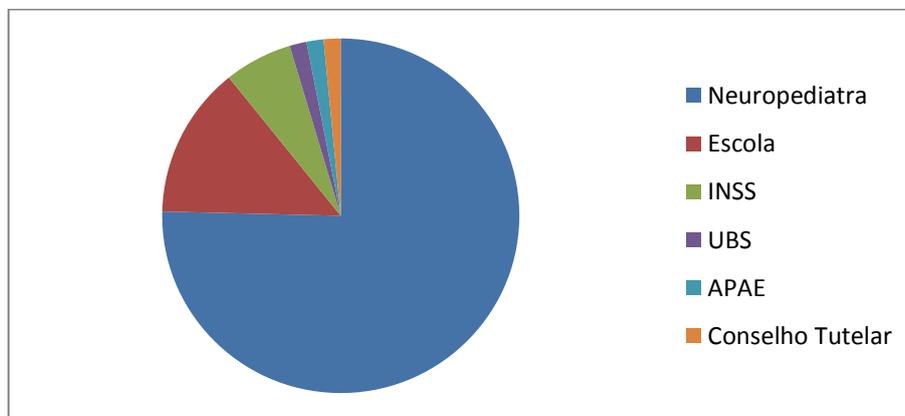
Observação: Nos meses de janeiro e julho os PTIs de todos os pacientes são revisados, por isso o número de elaboração é expressivo nos respectivos meses.

✓ **Elaboração de relatórios de acompanhamento/encaminhamento:**

Quando são identificadas demandas que ultrapassam as competências do serviço, são realizados encaminhamentos que viabilizem o acesso dos pacientes ao atendimento integral de saúde, além das demais políticas públicas setoriais. Além disso, quando necessário, serão elaborados documentos que demonstrem informações a respeito dos pacientes, bem como o quadro evolutivo.

Elaboração de relatórios	
Período	Quantidade
Janeiro	03
Fevereiro	05
Março	06
Abril	10
Maio	04
Junho	07
Julho	04
Agosto	05
Setembro	03
Outubro	06
Novembro	05
Dezembro	04
Total	65





✓ **Reabilitação Intelectual:**

Realizada por meio de atendimentos individuais, em dupla, trio e oficinas terapêuticas, para o desenvolvimento de habilidades relacionadas à cognição, linguagem, sociabilidade e autonomia, com a finalidade do desenvolvimento global, funcionalidade e inclusão social, tendo como subsídio o PTI (Plano Terapêutico Individual). A reabilitação é desempenhada por profissionais capacitados e habilitados nos setores de Fisioterapia, Fonoaudiologia, Psicologia e Terapia Ocupacional.

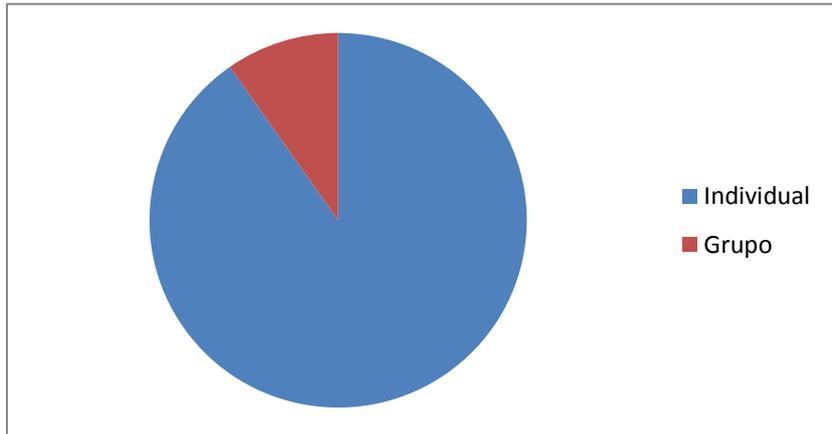
✓ **Atendimento Médico:**

Ofertado para os usuários da Instituição e neonatos em acompanhamento. A atuação médica é realizada por meio de avaliação para identificar e intervir nos problemas clínicos que possam contribuir para o surgimento de alterações comportamentais, consultas esporádicas para intervenção e medicação, além dos encaminhamentos para atendimento com os especialistas que se fizerem necessário.

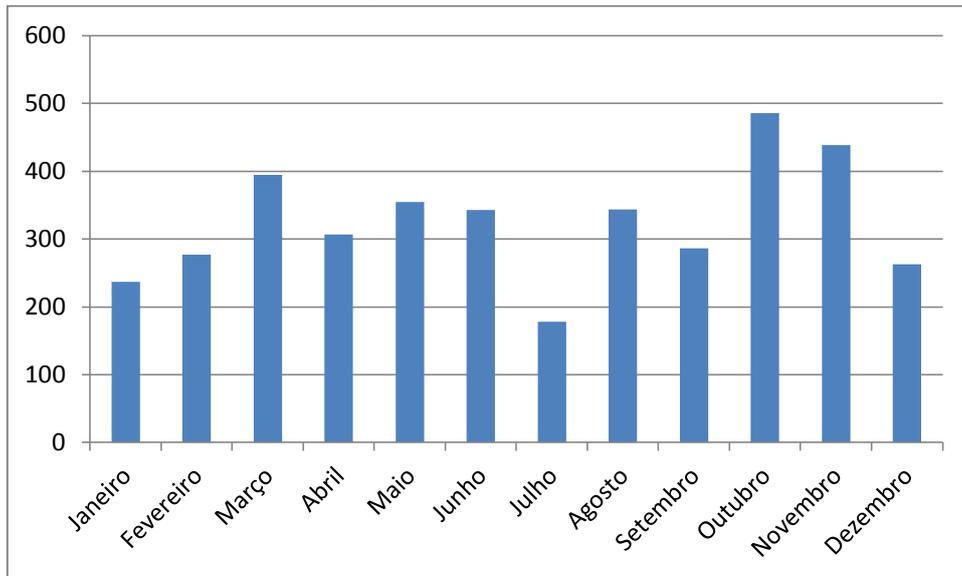
✓ **Atendimento de Assistência Social:**

Ofertado a todos os usuários e suas famílias, visando defender e garantir o direito social dos mesmos.

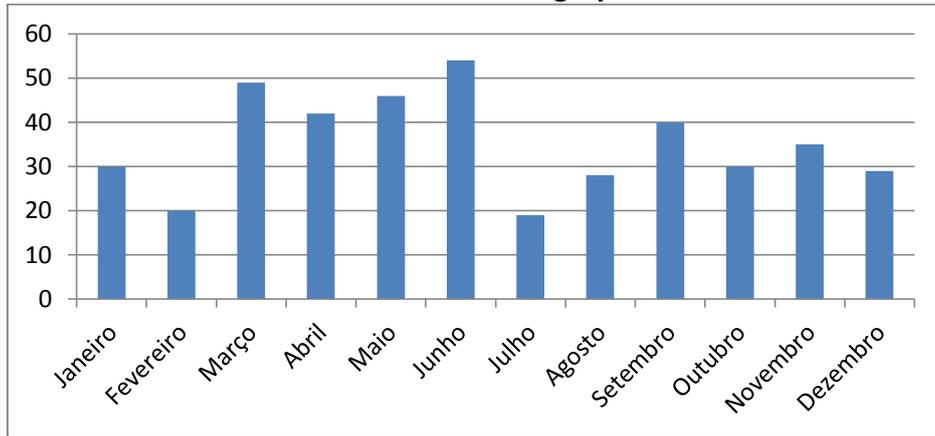
Atendimentos realizados no decorrer do ano de 2023	
Modalidade	Quantidade
Atendimento individual	3910
Atendimento em grupo	422
Total	4332



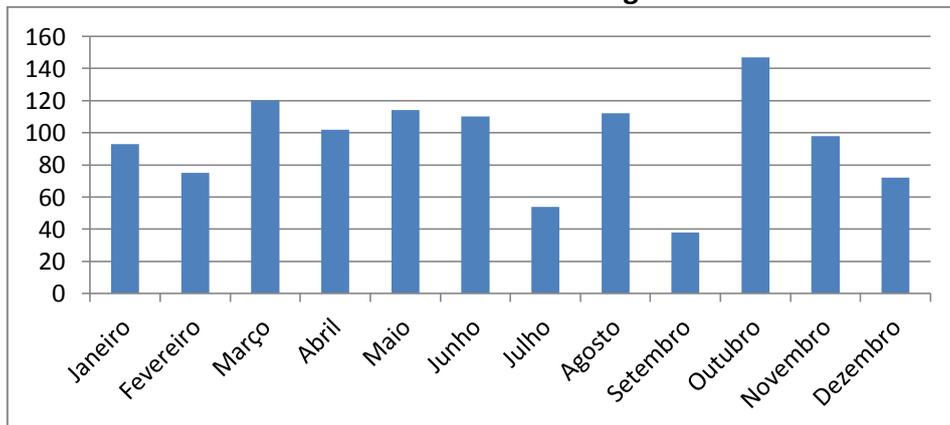
Atendimento individual



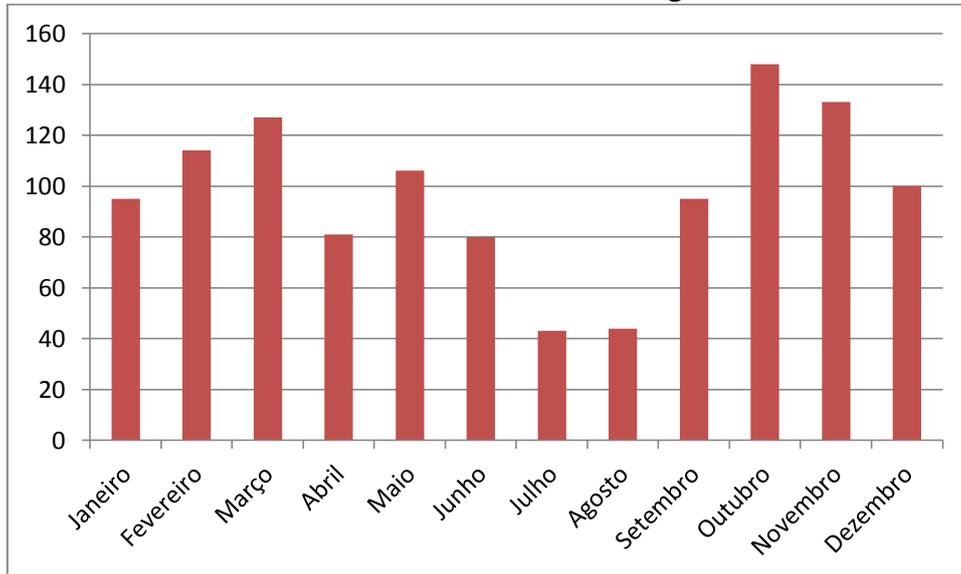
Atendimento em grupo



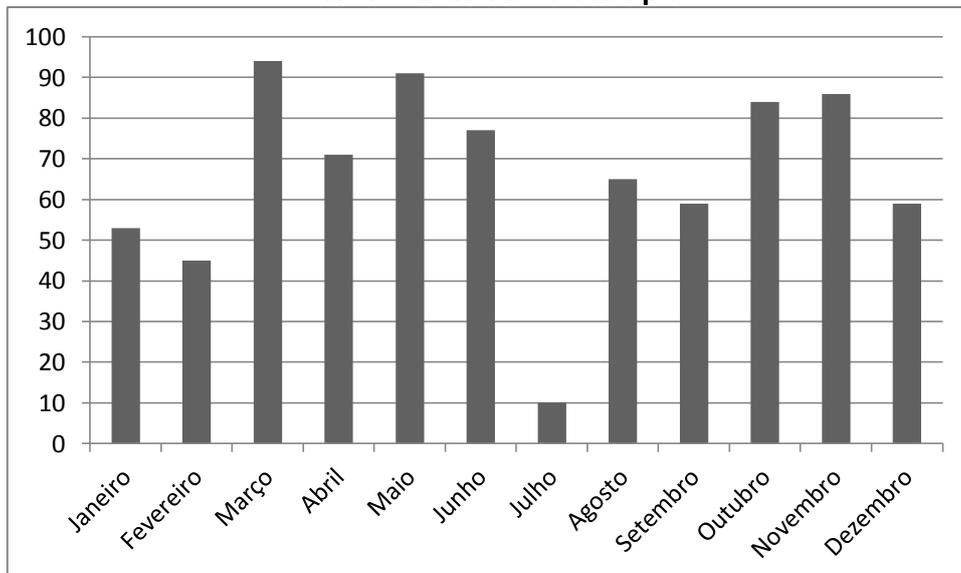
Atendimento de Psicologia



Atendimento de Fonoaudiologia

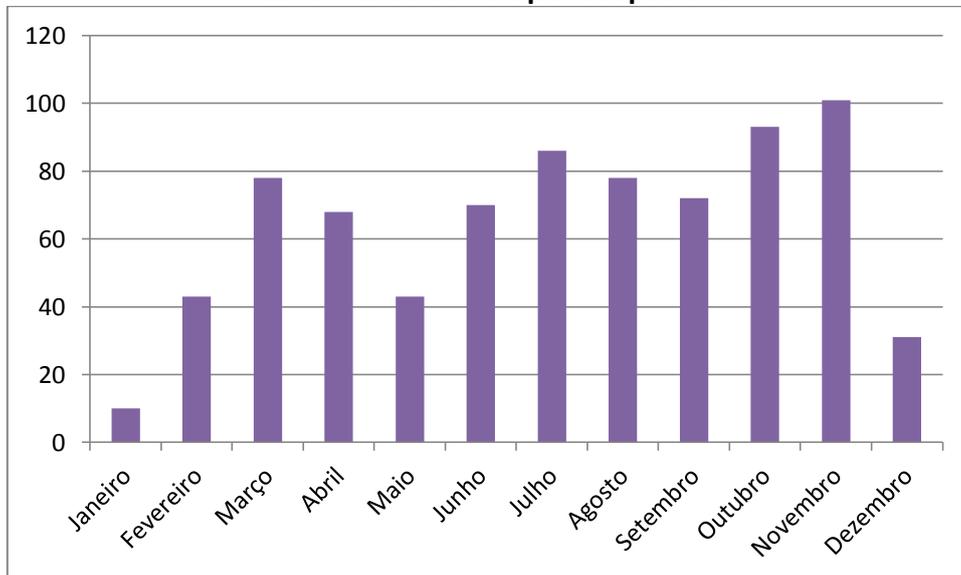


Atendimento de Fisioterapia

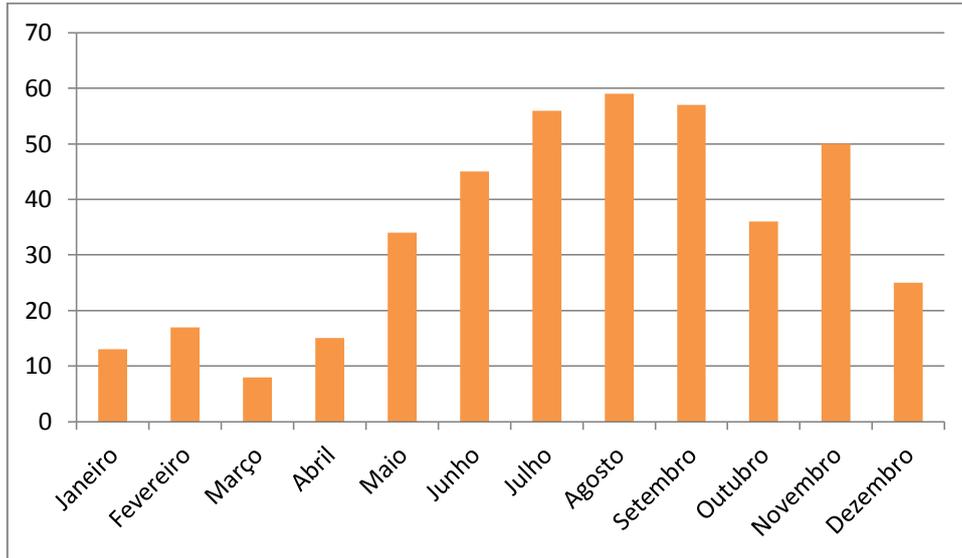




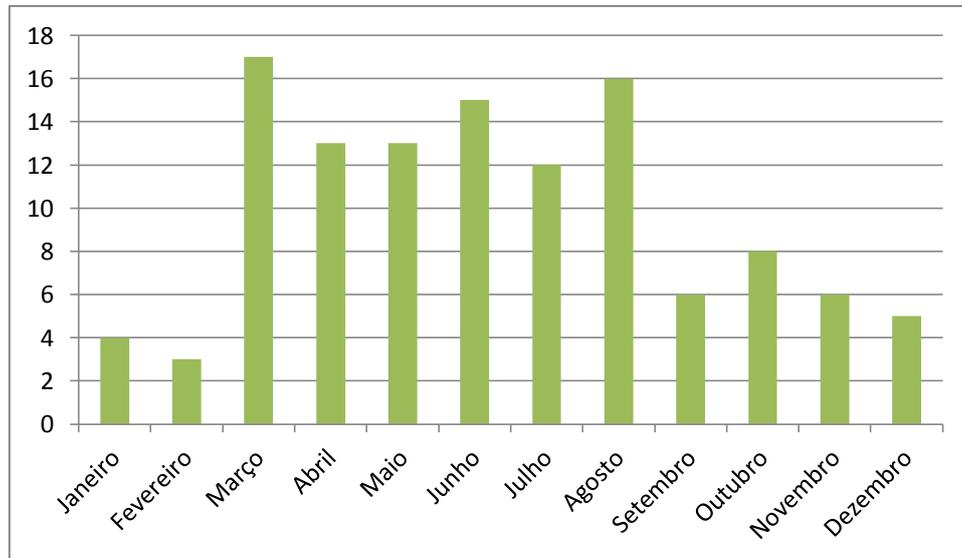
Atendimento de Terapia Ocupacional



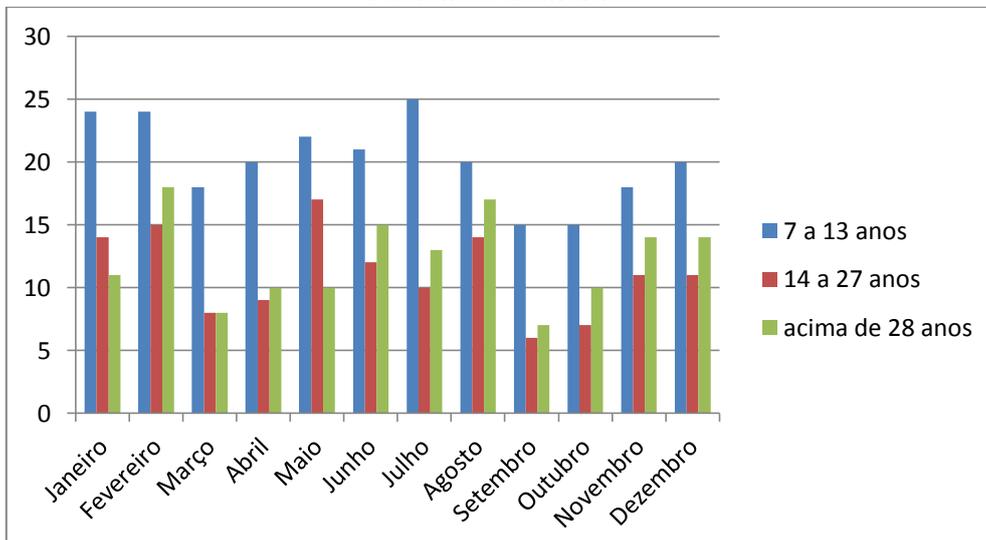
Atendimento de Assistência Social



Atendimento de Medicina



Pacientes atendidos



O gráfico registra o número de pacientes atendidos através do SERDI-I de acordo com a faixa etária.

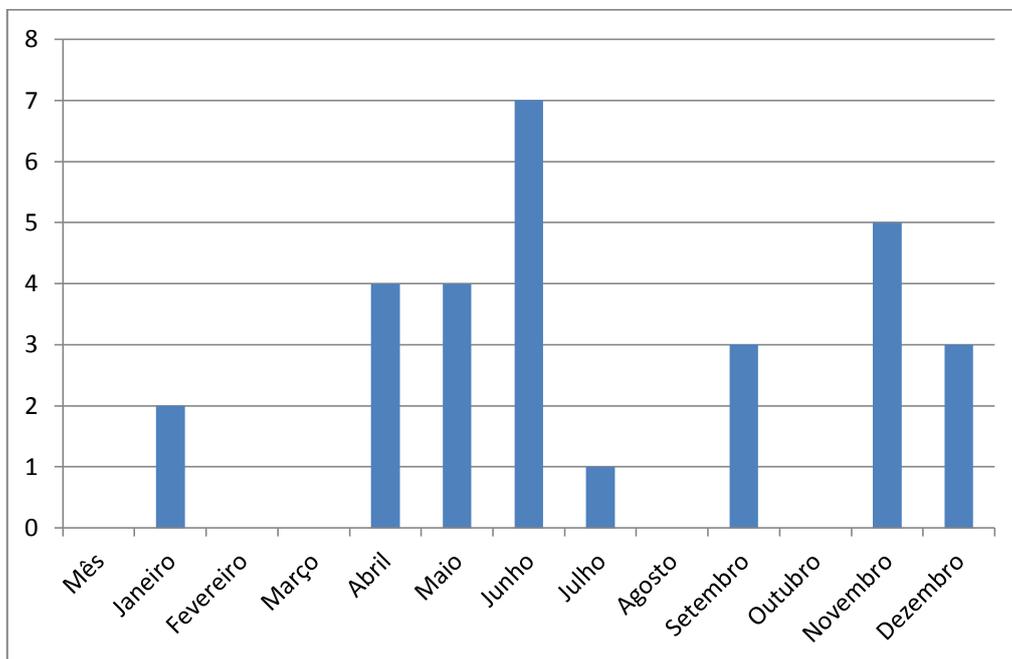
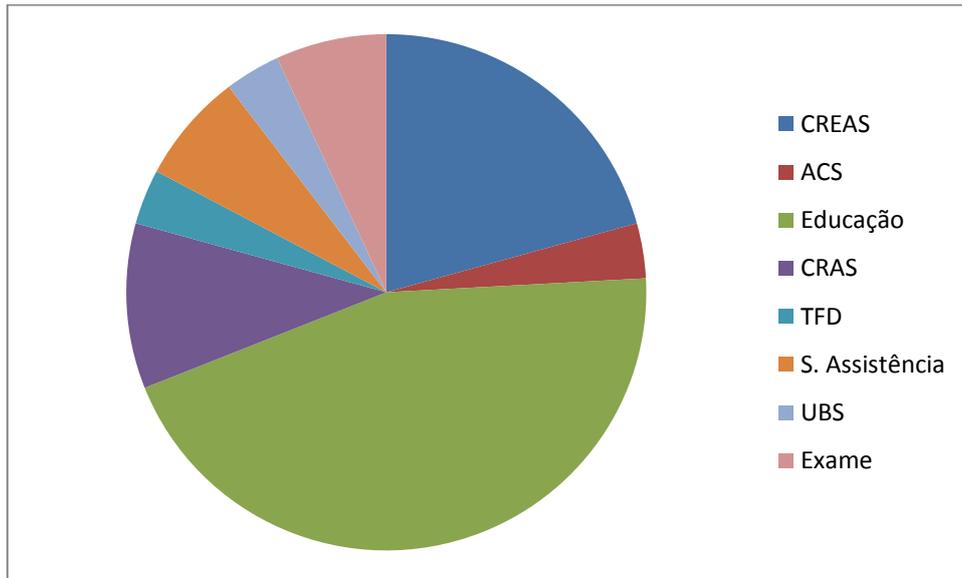


✓ **Articulação com serviços de saúde, educação e assistência social:**

Realização de ações de sensibilização e informação sobre os serviços desenvolvidos pela saúde almejando referência e contrarreferência de NR (neonatos de risco) para acompanhamento e intervenção precoce, além da discussão de casos clínicos, encaminhamentos quando necessário e manutenção e obtenção de parcerias para qualificação dos serviços prestados.

Período	Atividade	Quantidade
Janeiro	Articulação com CREAS	02
Abril	Articulação com CREAS	01
	Articulação com ACS	01
	Articulação com Educação	02
Mai	Articulação com CRAS	01
	Articulação com CREAS	01
	Articulação com TFD	01
	Articulação com Educação	01
Junho	Articulação com CREAS	01
	Articulação com Educação	06
Julho	Articulação com Educação	01
Setembro	Articulação com CRAS	01
	Articulação com Educação	02
Novembro	Articulação com CRAS	01
	Articulação com Secretaria de Assistência Social	01
	Articulação com UBS	01
	Articulação com clínica para exame médico	01
	Articulação com Educação	01

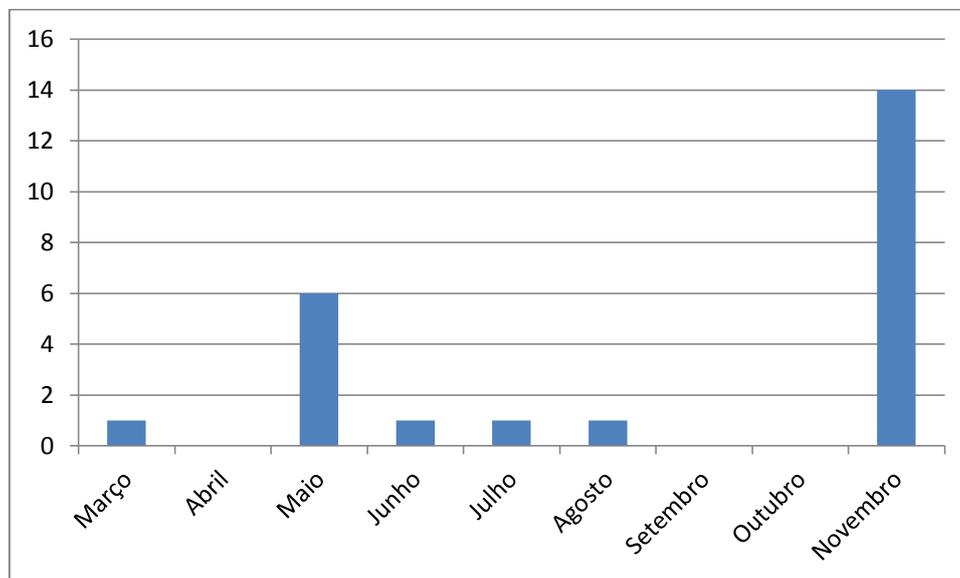
Dezembro	Articulação com CREAS	01
	Articulação com clínica para exame médico	01
	Articulação com Secretaria de Assistência Social	01
Total		29



✓ Abordagem Familiar

Escuta qualificada, orientações e informações sobre os serviços prestados, assim como discussão de casos e acolhimento em demandas específicas. No ano de 2023, a abordagem foi feita por meio de acolhimento presencial, visitas domiciliares, além do atendimento remoto por meio das tecnologias de comunicação.

Visitas domiciliares realizadas no decorrer do ano de 2023	
Período	Quantidade
Março	01
Maio	06
Junho	01
Julho	01
Agosto	01
Novembro	14
Total	23



Obs: Em novembro, foram realizadas visitas para concessão de cestas básicas, doadas pelo SERVAS- MG, o que justifica a expressividade dos dados do referido mês.

Vale ressaltar que em junho de 2023, foi criado o grupo acolher, com objetivo de “abraçar” as famílias em atendimento e aquelas que aguardam para iniciá-los. Uma forma de cuidado e afeto com os responsáveis, e assim assegurar um tratamento com maior comprometimento e, conseqüentemente, diminuir a infreqüência aos atendimentos. Levar conhecimento, maior consciência da importância da participação da família durante sua permanência na instituição, ampliar a rede de proteção da criança e apoio aos cuidadores, além de disseminar e trocar informações sobre diversos assuntos relacionados aos pacientes e os serviços ofertados pela APAE.

Consistiu em encontros quinzenais, nas quintas-feiras, de 7h15 às 8h15, através de metodologias diversas.

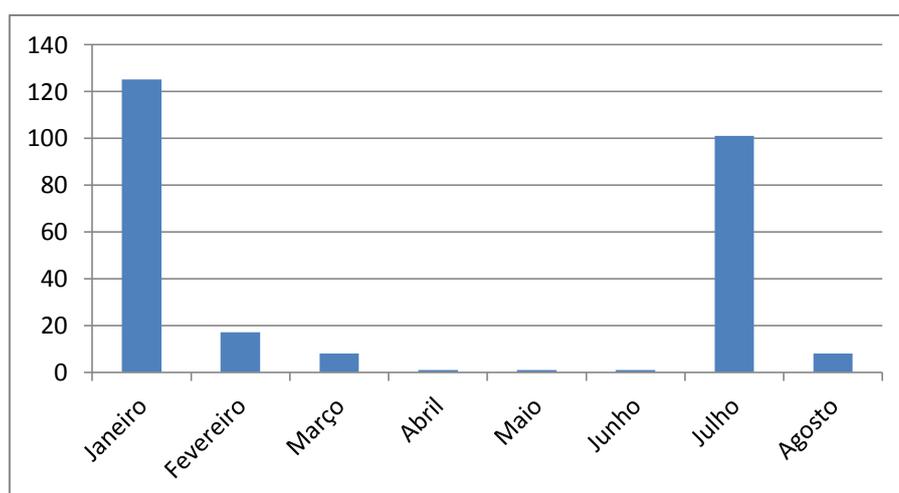
Teve como referência técnica o profissional Assistente Social, que contou com o apoio das demais profissionais da equipe (Fonoaudióloga, Terapeuta Ocupacional, Fisioterapeuta e Psicóloga).

Número de encontros: 13

✓ **Reuniões equipe clínica:**

Para acompanhamento e discussão de casos, assim como para orientações, repasses e troca de informações, objetivando integralidade de ações.

Período	Participantes	Número de casos discutidos
Janeiro	Discussão de caso para elaboração de PTI	90
	Equipe clínica do SERDI	08
	Discussão de caso com equipe de Assistência Social	17
Fevereiro	Equipe clínica do SERDI	02
	Discussão de caso com equipe de Assistência Social	15
Março	Equipe clínica do SERDI	07
	Discussão de caso com equipe de Assistência Social	01
Abril	Equipe clínica do SERDI	01
Mai	Discussão de caso com Educação, CRAS e CREAS	01
Junho	Discussão de caso com Educação	01
Julho	Discussão de caso para elaboração de PTI	99
	Equipe clínica do SERDI	02
Agosto	Discussão de caso com equipe de Assistência Social	08
Total		137

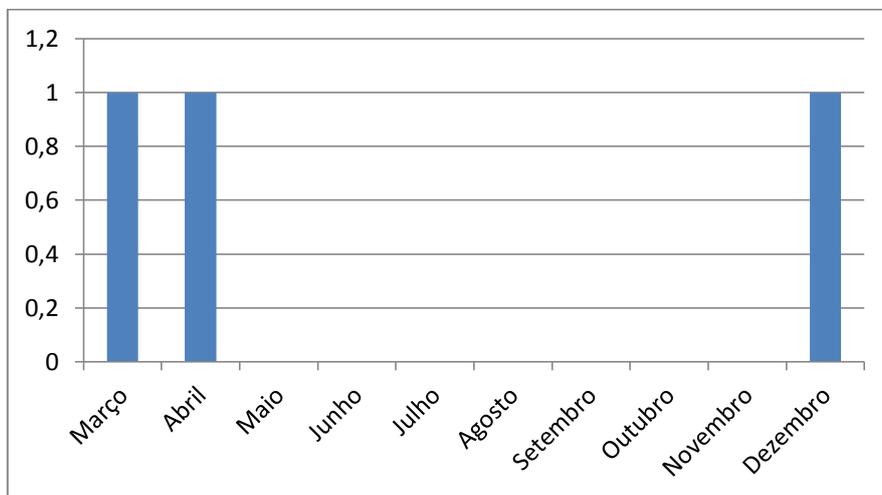


Obs: Nos meses de janeiro e julho, as discussões foram expressivas, devido à elaboração de PTI.

✓ **Formação continuada:**

Participação em grupos de estudos, cursos e capacitações diversas objetivando aperfeiçoamento, aprendizagem e consequente melhora nos serviços prestados.

Capacitações profissionais realizadas no ano de 2023			
Período	Capacitação	Profissional	Quantidade
Abril	Reunião de Matriciamento	Fisioterapeuta	01
Março	Plenária da Saúde	Assistente Social e Terapeuta Ocupacional	01
Dezembro	Curso SUAS	Assistente Social e Coordenadora	01



Programa de Intervenção Precoce Avançado - PIPA

Descrição:

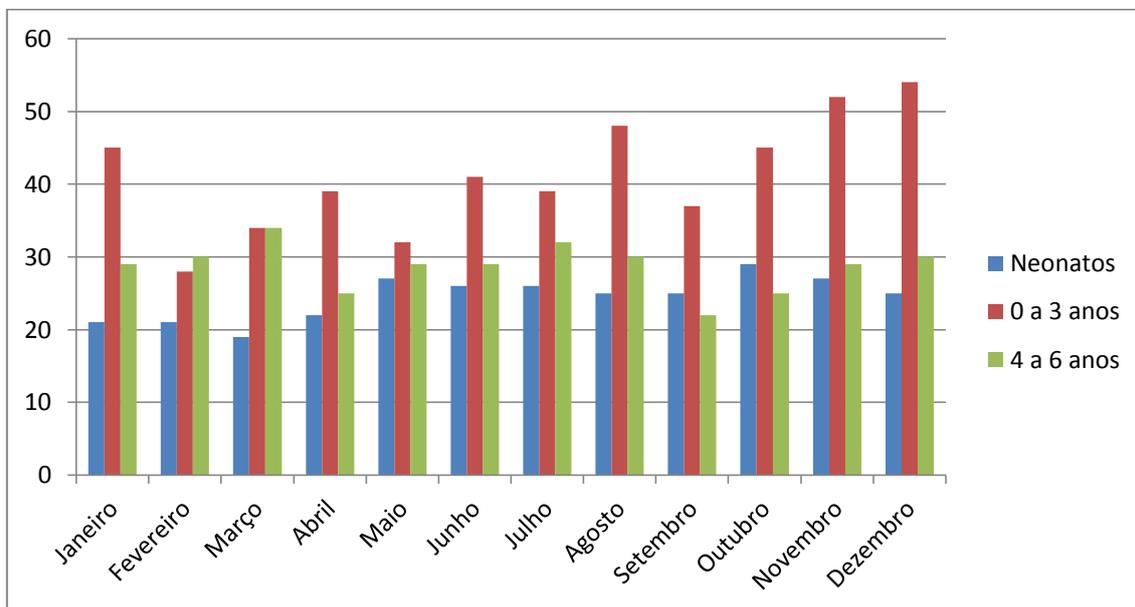
Programa de âmbito estadual para os Serviços Especializados de Reabilitação em Deficiência Intelectual (SERDI) que possua atendimento de reabilitação em deficiência intelectual.

Visa incentivar o acompanhamento dos NR (neonatos de risco); realizar diagnóstico precoce; promover intervenção precoce nos usuários com deficiência intelectual; prevenir agravos, melhorar prognóstico e qualidade de vida das pessoas com deficiência; e capacitar os profissionais do SERDI e qualificar os atendimentos em saúde.

Público-Alvo:

- ✓ Crianças de 0 a 24 meses sem diagnóstico que se apresente susceptível ao desenvolvimento de deficiências – Acompanhamento do NR (neonato de risco);
- ✓ Crianças de 0 a 03 anos com diagnóstico definido – Intervenção Precoce I;
- ✓ Crianças de 04 a 06 anos com diagnóstico definido – Intervenção Precoce II.

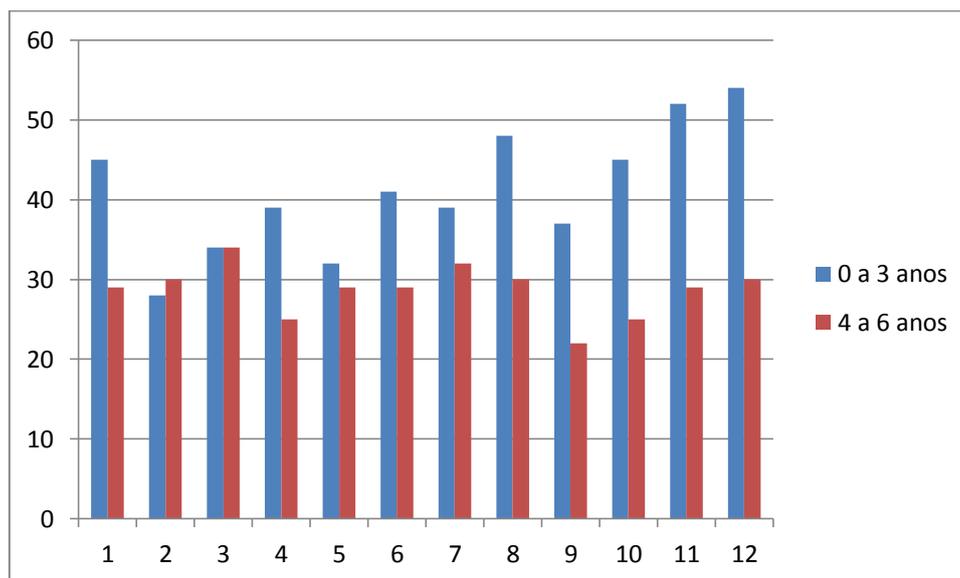
Atividades desenvolvidas:



O gráfico registra o número de pacientes atendidos através do PIPA nas modalidades Acompanhamento a Neonatos de Risco (NR), Intervenção Precoce 1 - IP1 (de 0 a 3 anos) e Intervenção Precoce 2 - IP2 (de 4 a 6 anos).

✓ Intervenção Precoce:

Realizada por meio de atendimentos clínicos individuais, em dupla ou grupo, com objetivo de prevenir agravos e melhorar a qualidade de vida das pessoas com Deficiência Intelectual, Transtorno do Espectro do Autismo (TEA) e/ou outros agravos do desenvolvimento por meio do aumento do nível de funcionalidade e autonomia, tendo como subsídio o PTI (Plano Terapêutico Individual).



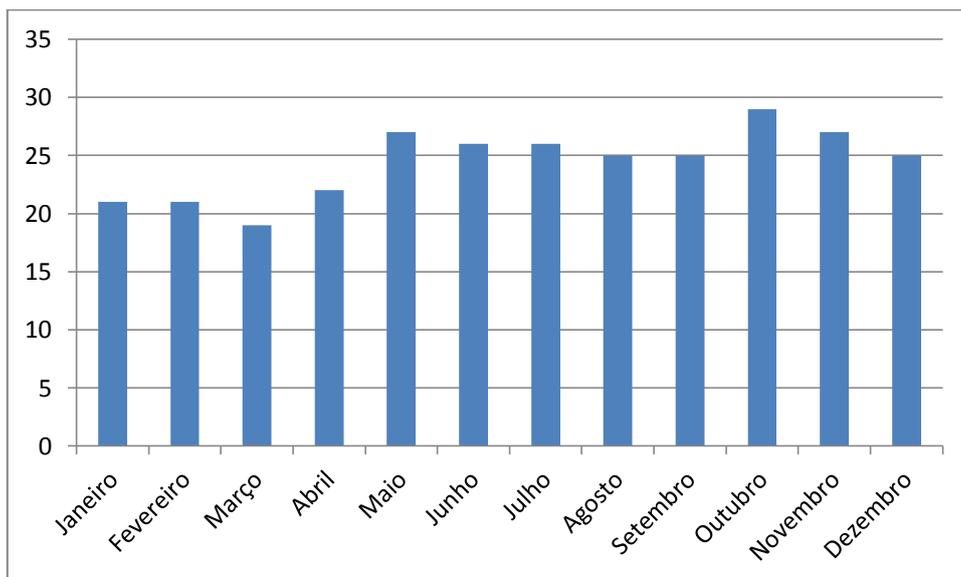
O gráfico menciona o número de pacientes atendidos durante o ano de 2023 nas modalidades Intervenção Precoce 1 (de 0 a 3 anos) e Intervenção Precoce 2 (de 4 a 6 anos).



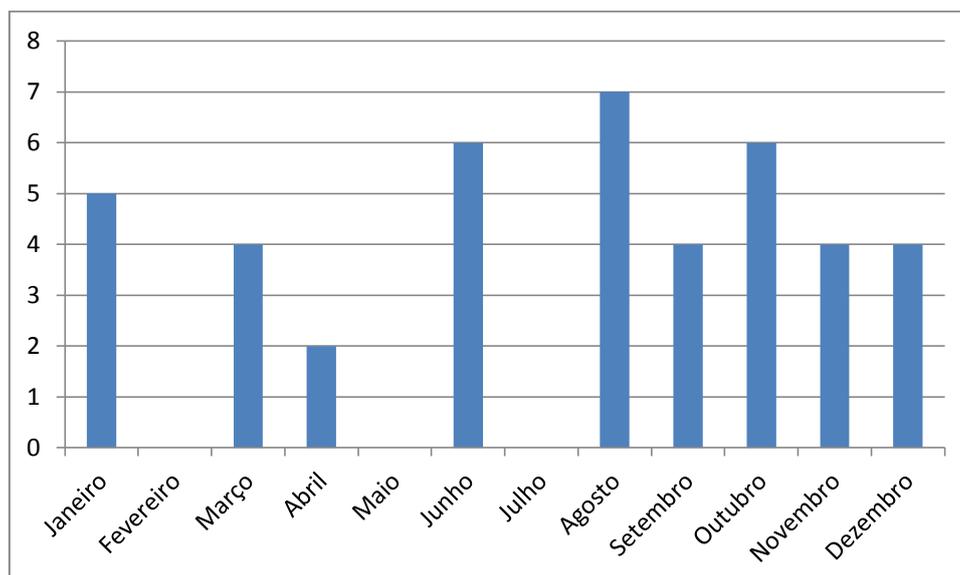
✓ **Acompanhamento a NR (neonatos de risco):**

O acompanhamento é feito conforme a demanda e/ou com o estipulado na Resolução SES/MG n.º 3.685 de 19 de março de 2013 – artigo 4º, § 1º, visando avaliar/acompanhar o desenvolvimento das crianças que apresentam algum fator de risco para deficiências. A avaliação para inserção ou desligamento é realizada por equipe multidisciplinar (assistente social, fisioterapeuta, fonoaudióloga, psicóloga e terapeuta ocupacional). E as reavaliações para acompanhamento pela fisioterapeuta e, quando necessário, por outros terapeutas.

Neonatos inseridos em acompanhamento



Reavaliações de neonatos



Ações Desenvolvidas pela Coordenadora

- Orientação e apoio à equipe técnica;
- Reuniões com a equipe, para discussão de casos, orientação, repasse e troca de informações;
- Atendimento/Orientação/Apoio aos familiares – de modo presencial e on-line (via chamada telefônica, chamada de vídeo e mensagens do aplicativo WhatsApp);
- Elaboração de documentos diversos tais como: autodeclaração, relatórios de desligamento, relatórios mensais, comunicados, contrarreferência, bem como análise de relatórios de encaminhamentos e PTI, além de outros que se fizeram necessários;
- Articulação com a rede de serviços de saúde, educação e assistência social do município e das demais cidades que pertencem à microrregião atendida pela Instituição;
- Articulação com a rede de assistência social da APAE de Morada Nova de Minas;
- Articulação com demais APAEs que ofertam atendimentos de saúde;
- Realização de palestras e capacitações para colaboradores da Instituição e rede de serviços municipal;
- Orientações aos profissionais de saúde dos demais municípios que compõem a microrregião atendida pelo SERDI-I.
- Participação em reuniões sistemáticas com a gerente estratégica e coordenações da Instituição;
- Participação nas reuniões sistemáticas com a Junta Reguladora da Rede de Cuidados da Pessoa com Deficiência e Conselho de Saúde Municipal;
- Participação em capacitações de formação continuada, assim como na elaboração de projetos;
- Elaboração de conteúdos para posts nas redes sociais da Instituição.

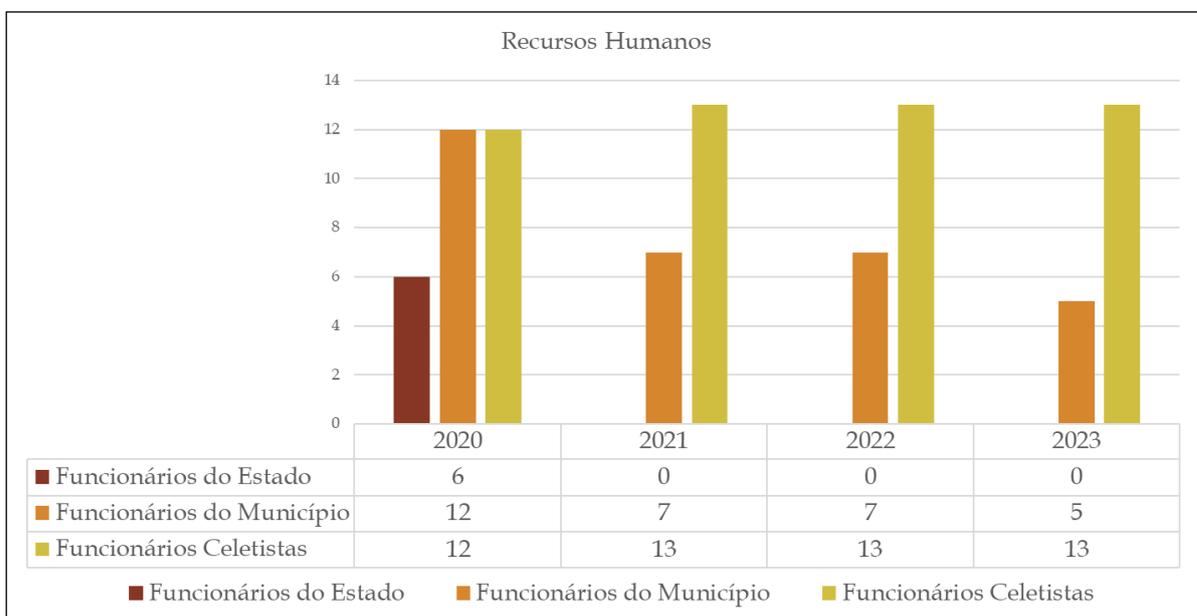
GESTÃO ESTRATÉGICA

Objetivo:

Gerenciar os recursos financeiros, humanos, materiais e patrimoniais da entidade, com vistas a garantir sua sustentabilidade, atingir as metas estabelecidas pelas áreas que compõem sua estrutura organizacional e manter a transparência institucional, bem como zelar pela sua credibilidade na sociedade e no Movimento Apaeano. As atividades foram executadas levando em consideração as demandas da Entidade e em cumprimento às legislações vigentes.

Recursos Humanos:

PROFISSIONAL	QUANTITATIVO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REGIME DE TRABALHO
Assistente Administrativo	01	40h	Celetista
Assistente Social	01	30h	Celetista
Assistente Social/Coordenador de Assis. Social	01	30h	Celetista
Auxiliar Administrativo	01	40h	Celetista
Auxiliar Administrativo (Captação de Recursos)	01	40h	Celetista
Educador Social	02	30h	Celetista
Fisioterapeuta	01	30h	Celetista
Fonoaudiólogo	01	30h	Celetista
Gerente de Gestão Estratégico	01	40h	Celetista
Médico Clínico Geral	01	08h	Cedido pelo Município
Motorista	01	24h	Cedido pelo Município
Psicólogo	01	30h	Celetista
Psicólogo/Coordenador de Saúde	01	35h	Celetista
Serviços Gerais	02	30h	Cedido pelo Município
Serviços Gerais/Auxiliar de Transporte	01	30h	Cedido pelo Município
Terapeuta Ocupacional	01	30h	Celetista



- A APAE contou também com a colaboração de voluntários na diretoria e nas atividades da assistência social.

Atividades realizadas:

- Elaboração da previsão orçamentária anual, contendo as estimativas de receitas e previsões de despesas fixas e variáveis de cada área que compõe a estrutura da APAE (assistência social, saúde e administrativa/financeira). A atividade foi desenvolvida juntamente com a assistente administrativa e apoio do profissional contábil, que presta serviços à instituição. Esse instrumental compõe o plano de ação.

Objetivos: planejar o orçamento da entidade, a fim de garantir sua sustentabilidade financeira e conseqüentemente a continuidade dos serviços prestados.

Resultados obtidos: garantia da sustentabilidade financeira da entidade, captando recursos necessários para honrar com seus compromissos financeiros; continuidade dos serviços prestados; garantia do controle financeiro, através da análise do que foi planejado com os resultados obtidos.

- Elaboração do cronograma financeiro anual, juntamente com a assistente administrativa, contendo as receitas e despesas fixas e variáveis mensais de cada área que compõe a estrutura da APAE. O cronograma é atualizado mensalmente pela assistente administrativa, através do lançamento dos valores efetivos das receitas e despesas. E são realizadas reuniões periódicas com essa profissional, para orientação, revisão, análise e avaliação dos dados do instrumental.

Objetivos: planejar e controlar os recursos financeiros e despesas de forma mensal, a fim de garantir a sustentabilidade financeira, transparência, credibilidade e continuidade dos serviços prestados.

Resultados alcançados: garantia da sustentabilidade financeira e continuidade dos serviços prestados; maior organização, com a divisão dos recursos e despesas por área; maior controle, sendo possível criar ou alterar ações de captação de recursos quando necessário, de forma antecipada.

- O acompanhamento e análise do resultado financeiro mensal da entidade foram realizados através do cronograma financeiro anual e não do balanço, conforme plano de ação. Os resultados foram apresentados e discutidos durante as reuniões entre presidente, gerência estratégica e coordenações. Porém, não houve participação de um representante do Conselho Fiscal.

- Elaboração do plano de ação de 2024, da gestão estratégica, contendo as previsões de atividades, seus objetivos, recursos financeiros e humanos necessários para realizá-las.

Objetivos: planejar, operacionalizar e controlar as ações que serão realizadas na área administrativo/financeiro/estratégico.

Resultados alcançados: clareza no futuro a ser seguido; aquisição de maior conhecimento sobre a área; garantia do controle das ações, através da análise

do que foi planejado com os resultados obtidos; antecipar mudanças; garantia da sustentabilidade financeira e dos serviços prestados pela entidade.

- Elaboração do cronograma de férias, contendo a relação de todos os funcionários da entidade, data de admissão, período/limite para concedê-las, ano de referência e sugestão do período, indicada por cada funcionário. O instrumento foi repassado ao assistente administrativo, para lançamento dos dados no cronograma financeiro e ao responsável pelo livro de pontos. O instrumento é elaborado no final de cada ano.

Objetivos: planejar e controlar o período de férias dos funcionários, a fim de lhes garantir esse direito trabalhista, evitando problemas legais futuros e preservando a integridade física e emocional dos empregados.

Resultados obtidos: concessão de férias aos funcionários conforme as normativas legais vigentes.

- Elaboração do cronograma de limpeza da entidade, juntamente com as auxiliares de serviços gerais, contendo as atividades a serem realizadas diariamente, quinzenalmente, semanalmente, em dias específicos da semana e conforme a necessidade, levando em consideração o número de funcionárias que trabalham em cada turno.

Objetivos: planejar, organizar e controlar a limpeza da entidade.

Resultados alcançados: boa manutenção da limpeza da entidade.

- Não foi feita a atualização do cronograma de controle documental, juntamente com auxiliar administrativo e assistente administrativo, contendo as obrigações (títulos, certificados, registros e convênios), prazo, apoio e data de realização. Porém, todas as obrigações legais e contratuais da entidade foram cumpridas nos prazos estabelecidos.

- Elaboração/Revisão de documentos diversos, como: calendário anual; formulário de avaliação de desempenho dos profissionais; formulário de relatório de atividades mensais para captador de recursos; planilha de dados bancários; quadro de horários dos profissionais celetistas; dos planos de trabalho para continuidade da parceria com a prefeitura municipal; pesquisa de satisfação dos usuários; regras para o uso da cozinha; relatório da entrevista de devolução; POP's da saúde; funções do assistente social de saúde, juntamente com a assistente social do setor e coordenadora da assistência social; formulário de Entrevista Social, juntamente com as assistentes sociais da saúde e assistência social.

Objetivos: planejar, organizar e controlar as atividades desenvolvidas.

Resultados alcançados: melhor controle, organização e execução das ações.

- Elaboração do cronograma de postagens nas redes sociais da APAE, juntamente com auxiliar administrativo (captador de recursos) e coordenações.

Objetivos: planejar, organizar e controlar as postagens nas redes sociais da APAE, a fim de garantir maior transparência e credibilidade da entidade perante a sociedade.

Resultados obtidos: manutenção das páginas sociais atualizadas, maior divulgação dos serviços prestados pela instituição e conseqüentemente, garantia de maior transparência e credibilidade da entidade perante a sociedade.

- Criação do site institucional, visando ampliar as formas de divulgar o trabalho realizado pela entidade, a fim de prestar contas para a sociedade de como o recurso doado está sendo utilizado e inspirar outras pessoas a serem doadoras ou associadas e manter a credibilidade e transparência da Instituição. Não foi possível criar os materiais impressos.
- Organização da Assembleia Geral Extraordinária, para homologar as alterações estatutárias deliberadas pelo Conselho de Administração da Federação Nacional das APAES em 14 de dezembro de 2022.
A Assembleia foi realizada de forma presencial e no mês de fevereiro.
Objetivo: adequar o Estatuto Social das APAES às legislações vigentes.
Resultados obtidos: realização da Assembleia e homologação das alterações no Estatuto Padrão das Apaes.
- Organização da Assembleia Geral Ordinária para apreciação e aprovação do relatório de atividades e as contas da Diretoria, com base nos demonstrativos contábeis encerrados em 31 de dezembro de 2022.
A Assembleia foi realizada de forma presencial e no mês de maio.
Objetivo: cumprir com as obrigações estatutárias da entidade e atender os princípios de unicidade do movimento Apaeano.
Resultados obtidos: realização da Assembleia conforme Estatuto Padrão das Apaes.
- Articulação com Secretaria Estadual de Saúde, SCE- Soluções Contábeis e Empresariais, setores da prefeitura municipal (Secretaria de Apoio Institucional e Projetos, Departamento Jurídico, Departamento Pessoal e Secretaria de Saúde), Federação Estadual das APAES de Minas Gerais (FEAPAES), APAE de Pará de Minas e Itaúna, Assessor Jurídico da entidade, SEDESE e Regional de Saúde, por meio de reunião presencial e online, contato telefônico, e-mail, mensagem pelo aplicativo WhatsApp.
Objetivo: buscar orientações quanto às normas internas e externas, a fim de garantir a atuação da entidade conforme as mesmas, evitando prejuízo decorrente dos seus descumprimentos.
Resultado alcançado: atuação da entidade conforme as normas internas e externas vigentes.
- Articulação com o governo municipal e estadual, empresas privadas e sociedade, por meio de reunião presencial, contato telefônico, ofício e pelo aplicativo WhatsApp.
Objetivos: firmar e manter parcerias para garantir a sustentabilidade e continuidade dos serviços prestados pela instituição.
Resultados obtidos: garantia da sustentabilidade e continuidade dos serviços prestados pela entidade.

- Reunião com membros da Diretoria Executiva, Conselhos Fiscal e de Administração e Autodefensores.
Objetivos: apresentação e discussão das metas e desafios para o ano de 2023, assim como das ações para captar recursos financeiros e demonstração dos resultados alcançados.
Resultados obtidos: maior conhecimento e participação nas ações promovidas pela entidade.
- Realização de reuniões com todos os funcionários.
Objetivos: apresentação e discussão das metas e desafios p/ o ano de 2023, assim como das ações para captar recursos financeiros; e demonstração dos resultados alcançados e desafios para 2024.
Resultados obtidos: Maior integralidade e transparência das ações.
- Reuniões periódicas com as coordenações.
Objetivos: planejar, organizar, direcionar e controlar as atividades desenvolvidas em cada área, a fim de garantir o alcance dos objetivos organizacionais.
Resultados obtidos: maior integralidade das ações e alcance dos objetivos propostos.
- Reuniões com a equipe administrativo/financeiro e serviços gerais, de forma individual e/ou em grupo.
Objetivos: orientar, conduzir, motivar e controlar as atividades que estão sendo realizadas.
Resultados obtidos: maior segurança dos profissionais, melhora na execução das atividades e alcance dos objetivos propostos.
- Participação na reunião presencial do Conselho Regional Centro Oeste II, na APAE de Oliveira; online com a Federação Estadual das APAES de Minas Gerais e com a Federação Nacional das APAEs.
Objetivo: adquirir maior conhecimento sobre o movimento Apaeano.
Resultados obtidos: aquisição de maior conhecimento sobre o movimento Apaeano e integralidade das ações.
- Participação na Assembleia Patronal Online, realizada pela Federação Nacional de Cultura - FENAC/MG, juntamente com a assistente administrativa.
Objetivos: discutir as pautas de reivindicações do SENALBA/MG e delegação de poderes para negociar e firmar convenções, acordos e dissídios coletivos de trabalho, contribuições a serem cobradas pela FENAC, entre outros.
Resultados obtidos: resolução das pautas discutidas e assinatura da Convenção Coletiva de Trabalho.
- Realização das avaliações de desempenho dos profissionais desta área e das coordenações.
As avaliações das coordenações foram realizadas juntamente com os demais profissionais que atuam em cada área.

Objetivos: analisar, identificar e diagnosticar o comportamento dos profissionais durante o ano, proporcionando-lhes crescimento profissional e pessoal, visando um melhor desempenho de suas funções na entidade.

Resultados obtidos: maior clareza dos profissionais quanto ao seu desempenho nas atividades realizadas, levando-os a reflexões e mudanças, caso necessário.

- Acompanhamento, análise e busca de parcerias para pequenos reparos na estrutura física da entidade.

Objetivo: manter a estrutura física da entidade em bom estado de funcionamento e segurança.

Resultados obtidos: realização de alguns reparos, mantendo o prédio da entidade em bom estado de funcionamento e segurança.

- Não foi possível finalizar a organização do patrimônio da entidade, devido à alta demanda em outros setores.

- Não foi possível elaborar Regimento Interno da entidade para regular o seu funcionamento interno, conforme plano de ação, devido à alta demanda de outras atividades emergenciais. Porém, iniciou-se a elaboração do mesmo, através da área de assistência social e criação de regras do período de experiência.

- Articulação com fornecedores e prestadores de serviços.

Objetivo: garantir o bom e pleno funcionamento da instituição, adquirindo materiais e serviços necessários para tal.

Resultados: manutenção da entidade em bom estado de funcionamento e segurança; conservação dos bens materiais e patrimoniais.

- Participação em consultorias, curso e palestra.

Objetivos: busca de conhecimento e aperfeiçoamento.

Resultados obtidos: realização de uma gestão mais eficaz e eficiente.

Curso/Consultoria/Palestra	Data	Participantes
Diálogo sobre a Educação Especial na Rede Mineira das Apaes- Federação Estadual das Apaes	21/03/23	Luciana
Consultoria com o consultor técnico da Federação Estadual sobre a elaboração do Relatório de Atividades e Plano de Ação	28/03/23	Jaqueline e Luciana
Palestra “Educar para a Diversidade, 5 pilares da Educação Inclusiva”	28/03/23	Luciana e demais profissionais da Ass. Social

Consultoria Diagnóstico da Área Contábil- TJS Auditoria & Consultoria Empresarial	18 à 22/12/23	Luciana e Tatiana
---	---------------	-------------------

A Instituição participou também de algumas pesquisas:

Pesquisas	Objetivo	Participantes
Adaptação e Validação da Escala de Intensidade de Apoio para Crianças e Adolescentes com Deficiência Intelectual no Brasil, conduzida pelas Universidades Federais do Paraná e de Santa Maria em parceria com a Apae Brasil.	Avaliar os níveis de apoio necessários ao dia a dia da PCDI e abrange as seguintes áreas: AVD; atividades em comunidade, de aprendizagem escolar, participação escolar, de saúde e segurança, sociais e de auto-advocacia.	02
Há algo de diferente nesse amor? Percepções de pessoas com deficiência sobre suas relações amorosas, desenvolvida pelo Núcleo de Estudos em Desenvolvimento e Saúde.	Conhecer melhor como as PCD percebem os seus relacionamentos amorosos e também para aumentar o conhecimento científico sobre o tema.	01
Investigação da Etiologia de distúrbios do neurodesenvolvimento e transtornos do movimento de início precoce, desenvolvida pela Faculdade de Medicina da Universidade de Brasília em parceria com a APAE Brasil.	Realizar um sequenciamento de nova geração utilizando um painel de 91 genes (Painel Movimento) já associados com DN/TM, para contribuir com a definição de um diagnóstico etiológico a esses pacientes.	03

- Planejamento das ações do Projeto Diga Sim para a APAE de Morada Nova de Minas, juntamente com auxiliar administrativo (captador de recursos) e coordenação das mesmas.
Objetivos: captar recursos financeiros, a fim de garantir a sustentabilidade e continuidade dos serviços prestados pela entidade.
Resultados obtidos: garantia da sustentabilidade e continuidade dos serviços prestados.

Ações/Eventos	Mês
Bazar	Fevereiro e outubro
Leilão	Fevereiro e dezembro
XI Show de Prêmios	Março

Corriteca	Setembro
Barzinho	Outubro
Sexta na praça/Feirinha	Dezembro
Rifa Solidária	Dezembro

- Articulação com vereadores do município, Sicoob Aracoop, CooperAbaeté, Grupo Alterosa, CMDCA e Fórum da Comarca de Morada Nova, por meio de reuniões, ofícios e projetos, em busca de parcerias para realização da reforma e melhorias na sede da Instituição, visando manter sua estrutura física em bom estado de funcionamento e segurança.
Resultados alcançados: os vereadores entraram em contato com deputados e senador na tentativa de conseguirem recursos, por meio de emendas parlamentares, e em dezembro o fórum repassou para a Instituição o valor de R\$22.674,74, através do edital nº. 01/2017 do TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MINAS GERAIS- Comarca de Morada Nova de Minas.
- Não foi elaborado projeto, juntamente com a Terapeuta Ocupacional, para compra de equipamentos para a sala de integração sensorial, porque não havia nenhum edital previsto e as mobilizações foram mais voltadas para a reforma da Instituição e para custeio dos nossos serviços e programas.
- Houve um aumento significativo do envolvimento das famílias em algumas ações realizadas pela entidade, principalmente nas que dizem respeito à captação de recursos.
- **Outras ações:** realização do processo seletivo para a vaga de educador social, juntamente com a coordenadora da assistência social; participação nas reuniões do Conselho Municipal de Cultura; realização de avaliação de acompanhamento do período de experiência do profissional contratado (educador social); realização das prestações de contas, juntamente com a assistente administrativo; revisão de artes e legendas para posts nas redes sociais da entidade; participação nas reuniões com a Junta Reguladora; acolhimento e orientação às pessoas com deficiência e familiares; lançamento mensal das horas dos profissionais na planilha de controle; devolutiva para família da avaliação realizada pela equipe diagnóstica; conferência dos documentos contábeis; palestra no grupo “Acolher” sobre a APAE de Morada Nova de Minas.

Anexo I

Os quadros abaixo, visam demonstrar os gastos e receitas efetivas da APAE de Morada Nova de Minas no ano de 2023, em relação aos gastos e receitas previstas para esse mesmo período, conforme plano de ação.

Gastos Efetivos				
Despesas	Previsão Mensal	Previsão Anual	Gasto Mensal	Gasto Anual
Com Pessoal	R\$40.700,00	R\$488.400,00	R\$42.855,70	R\$514.268,38
Material de Consumo/Expediente	R\$200,00	R\$2.400,00	R\$3.191,96	R\$38.303,50
Manutenção Equipamentos	R\$30,00	R\$360,00	R\$25,82	R\$309,90
Manutenção e Conservação do Prédio	R\$142,00	R\$1.704,00	R\$184,74	R\$2.216,91
Manutenção de Veículo	R\$600,00	R\$7.200,00	R\$621,94	R\$7.463,24
Serviços de Terceiros	R\$1.015,00	R\$12.180,00	R\$2.908,69	R\$34.904,26
Despesas Tributárias	-	-	R\$217,86	R\$2.614,37
Total	R\$42.687,00	R\$512.244,00	R\$50.006,71	R\$600.080,56

Receitas Efetivas				
Receitas	Previsão Mensal	Previsão Anual	Receita Mensal	Receita Anual
Fundo Estadual de Saúde (SERDI)	R\$5.602,47	R\$67.229,64	R\$5.322,34	R\$63.868,15
Secretaria de Estado/Fundo Municipal de Saúde (PIPA)	-	-	R\$1.302,57	R\$15.630,88
Incentivo Financeiro, p/ fomento da Rede de Cuidados à Pessoa c/ Deficiência do SUS	R\$12.000,00	R\$144.000,00	R\$12.000,00	R\$144.000,00
Secretaria de Estado/Fundo Estadual de Saúde- Termos de Metas 1527/2021	-	-	R\$1.046,93	R\$12.563,15
Secretaria de Estado/Fundo Estadual de Saúde- Termo de Metas 1527/8621	-	-	R\$582,58	R\$6.990,97
FNAS/FMAS	R\$695,00	R\$8.340,00	R\$1.196,70	R\$14.360,45
Subvenção Municipal	R\$4.000,00	R\$48.000,00	R\$4.000,00	R\$48.000,00
Apadrinhamento Copasa	R\$130,00	R\$1.560,00	R\$180,00	R\$2.160,00
Contribuições de Associados	R\$3.690,00	R\$44.280,00	R\$3.451,42	R\$41.417,00
Doação de PF	R\$605,00	R\$7.260,00	R\$5.022,63	R\$60.271,56
Doação de PJ	R\$120,00	R\$1.440,00	R\$854,71	R\$10.256,58
Eventos e Campanhas	R\$8.334,00	R\$100.008,00	R\$12.010,71	R\$144.128,56
TOTAL	R\$35.176,47	R\$422.117,64	R\$46.970,59	R\$563.647,30

- As despesas com pessoal foram superiores ao previsto, devido à mudança de função, aumento da carga horária de alguns profissionais e rescisão de contrato.
- As despesas de expediente foram maiores do que as esperadas devido ao lançamento dos gastos com eventos (R\$ 22.935,40) nesta conta.
- As despesas com Serviços de Terceiros foram superiores ao previsto devido à contratação Consultoria Diagnóstico da Área Contábil - 18 a 22/12/23, TJS Auditoria & Consultoria Empresarial, assim como de outros serviços e compra de materiais necessários para garantir o bom e pleno funcionamento da instituição.

- O incentivo financeiro PIPA não foi lançado na previsão orçamentária, devido ao atraso no repasse. Porém, em 2023, houve o repasse de R\$ 15.630,88.
- Vale ressaltar que a partir do mês de julho a Instituição voltou a receber o valor integral do recurso SERDI, que havia sido reduzido, por não cumprimento das metas, no primeiro quadrimestre de 2022, devido ao resquício da pandemia da COVID-19.
- Em março de 2023, a Instituição recebeu da Secretaria de Estado de Saúde/Fundo Estadual de Saúde, o valor de R\$ 6.990,97, decorrentes da transposição e transferência dos saldos financeiros remanescentes de exercícios anteriores a 2018, para reforço do custeio das ações e serviços de saúde e apoio e fortalecimento à Atenção Especializada em Reabilitação da Rede de Cuidados à Pessoa com Deficiências de Minas Gerais.
- O recurso no valor de R\$ 12.563,15, recebido da Secretaria de Estado de Saúde/Fundo Estadual de Saúde, foi referente à emenda parlamentar (Dr. Eduardo Barbosa), para incremento temporário do Limite Financeiro da Assistência de Média e Alta Complexidade.
- As receitas provenientes de doações de PF e PJ e de eventos e campanhas foram maiores do que o esperado, devido ao aumento de ações.

PARCERIAS

- ✓ Governo Federal;
- ✓ Secretaria Estadual de Saúde;
- ✓ Secretaria Municipal de Saúde;
- ✓ Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social;
- ✓ Prefeitura Municipal de Morada Nova de Minas;
- ✓ Pessoas Físicas;
- ✓ Empresas Privadas;
- ✓ COPASA, através do Programa Apadrinhamento;